स्टेट ट्रेडिंग कार्पोरेशन ऑफ इण्डिया लिमिटेड
जवाहर व्यापार भवन, टॉलस्टाय मार्ग, नई दिल्ली – 110001

**<u>आई टी उपकरणों के एएमसी हेतु निविदा</u>**

सं. एसटीसी/एमएसडी/2010/एएमसी/01 दिनांक - जनवरी, 2010

1. स्टेट ट्रेडिंग कार्पोरेशन ऑफ इण्डिया लिमिटेड, (भारत सरकार का एक उद्यम), जवाहर व्यापार भवन, टॉलस्टाय मार्ग, नई दिल्ली – 110001 (यहाँ इसके पश्चात् एसटीसी संबोधित) 1.4.2010 से 31.3.2011 तक एक वर्ष की अवधि हेतु कम्प्यूटर और संबंधित मदों की मरम्मत और रखरखाव के लिए प्रतिष्ठित प्राइवेट लिमिटेड अथवा पब्लिक लिमिटेड कम्पनियों से मोहरबंद कोटेशंस आमंत्रित करता है ।
2. इच्छुक बोलीकर्ता अपनी कोटेशंस दो भागों में संलग्न प्रपत्र के अनुसार प्रस्तुत करें, दोनों भाग अर्थात भाग ए – तकनीकी निविदा और भाग बी – वित्तीय निविदा प्रस्तुत की जानी अपेक्षित हैं । प्रत्येक भाग एक अलग लिफाफे में मोहरबंद होना चाहिए जिस पर उपयुक्त रूप से विवरण लिखा हो । दोनों मोहरबंद लिफाफे एक तीसरे लिफाफे में मोहरबंद किए गए हों और जिन पर “ आई टी उपकरणों के एएमसी हेतु निविदा “ लिखा हो और इन्हें दिनांक 15.2.2010 को अपराह्न 3.30 बजे तक एसटीसी कार्यालय में 23वीं मंजिल पर रखे हुए निविदा बॉक्स में जमा किया जाना चाहिए । तकनीकी निविदा इच्छुक बोलीकर्ता या उनके प्राधिकृत प्रतिनिधियों की उपस्थिति में निविदा की समाप्ति के पश्चात खोली जाएंगी ।
3. सही प्रकार से भरी गयी और हस्ताक्षरित निविदाएँ जो सही प्रकार से पूर्ण हो तथा रूपए 50,000/- (रुपए पचास हजार केवल) की धरोहर जमा राशि (ईएमडी) के साथ दर्शायी गयी तारीख और समय तक एसटीसी के पास पहुँच जानी चाहिए जो आफर देरी से प्राप्त होती हैं और/या निधारित संलग्नों अथवा धरोहर जमा राशि के बगैर प्राप्त होती हैं उन्हें तत्काल रद्द कर दिया जाएगा । आफर प्रस्तुत करने का अर्थ यह होगा कि इस निविदा प्रलेख में निहित सभी शर्तों और नियमों को स्वीकार कर लिया गया है । ईएमडी केवल डिमांड ड्राफ्ट/पे आर्डर माध्यम से ही स्वीकार किए जाएंगे जो “ स्टेट ट्रेडिंग कार्पोरेशन ऑफ इण्डिया लिमिटेड “ के पक्ष में नई दिल्ली में देय हो ।

4. असफल निविदाकर्ताओं की ईएमडी निविदाओं को अंतिम रूप दिए जाने के पश्चात शीघ्र ही बिना किसी ब्याज के उन्हें वापिस लौटा दी जाएगी । सफल निविदाकर्ताओं की ईएमडी संविदा के संतोषजनक निष्पादन के लिए ब्याज मुक्त सुरक्षा जमा के रूप में रखी जाएगी और संविदा की अवधि समाप्त होने के पश्चात ही इसे वापिस किया जाएगा ।

5. निविदाकर्ताओं से यह अपेक्षा की जाएगी कि वे वित्तीय निविदा के निधारित प्रपत्र में प्रत्येक मद हेतु यूनिट सहित रखरखाव की कुल लागत का विवरण भेंजे। वित्तीय निविदा में केवल कीमत होगी तथा वित्तीय निविदा के साथ कोई अन्य कागजात संलग्न नहीं किए जाएंगे ।

6. चयन की गयी पार्टी उनकी लागत पर सभी खराब कलपुर्जों को बदलने सहित (उपभोग्य सामग्री को छोड़कर) कम्प्यूटर और संबंधित मदों की मरम्मत/रखरखाव कार्य हेतु जिम्मेदार होगी । जहॉं तक संभव होगा सभी मरम्मत और रखरखाव कार्य केवल एसटीसी के परिसर में ही किया जाएगा । इस उद्देश्य हेतु पार्टी एसटीसी कार्यालय में सभी कार्यदिवसों पर प्रात: 9.30 बजे से शाम 5.30 बजे तक तथा छुट्‌टी के दिन अथवा कार्यालय के समय के पश्चात भी यदि आवश्यकता हुई तो बगैर किसी अतिरिक्त भुगतान/सुविधा के एसटीसी कार्यालय में ही दो – तीन वर्ष के अनुभव वाले एक सही प्रकार से योग्यता वाले सर्विस इंजीनियर को तैनात करेगी । इसके अतिरिक्त नियुक्त किया जाने वाला इंजीनियर लोड या रिलोड करने में समर्थ होना चाहिए और उसे साफ्टवेयर से संबंधित अन्य छुटपुट समस्याओं जैसे विन्डो, एमएस आफिस, एंटी वायरस और इंटरनेट कनेक्टिविटी से संबंधित समस्याओं को भी देखना होगा ।

7. लेजर प्रिंटर रखरखाव प्रभारों में सभी खराब/क्षतिग्रस्त कलपुर्जों के प्रभार जिनमें एसेम्बलीज, फ्यूजर यूनिट्‌स और टेफ्लोन शीट्‌स शामिल हैं किन्तु टोनर कार्टराइज इसकी परिधि से बाहर होंगे ।

8. कुछ कम्प्यूटर और अन्य उपकरण एसटीसी आवासीय कालोनी के एसटीसी के अधिकारियों के निवास स्थान के कार्यालयों और दिल्ली/नई दिल्ली की अन्य लोकेशंस पर स्थापित किए गए हैं । चयन की गयी पार्टियॉं इनकी मरम्मत/रखरखाव हेतु जिम्मेदार होगी जिसमें तत्संबंधित परिवहन अथवा किसी अन्य कारण से कोई अतिरिक्त लागत नहीं लगेगी ।

9. चयन की गयी पार्टी को एसटीसी में बार-बार मांग किये जाने वाले कलपुर्जों के भंडारण की व्यवस्था करनी होगी । अन्य कलपुर्जे दिल्ली में एजेंसी के कार्यालय/मालगोदाम से मंगाए जा सकते हैं ।

10. सभी शिकायतों पर तत्काल ध्यान दिया जाना चाहिए तथा शिकायत की प्राप्ति पर शीघ्र ही क्षतियों/कमियों को दूर किया जाना चाहिए । यदि खराबी बड़ी है तथा एक दिन के अंदर उसे सुधारना संभव नहीं है तो ऐसी समस्या को एसटीसी कम्प्यूटर कक्ष के नियत प्रबंधक को रिपोर्ट किया जाना चाहिए तथा उसका वैकल्पिक उपकरण तत्काल प्रदान किया जाना चाहिए । किसी मामले में यदि चयन की गयी पार्टी कमी रिपोर्ट करने के 48 घंटों के अंदर उपकरण की मरम्मत करने / उसे ठीक करने में असमर्थ रहती है तो एसटीसी अपने स्वविवेक पर किसी अन्य पार्टी से संबंधित मरम्मत/उपकरण बदलने का कार्य करवा सकती है तथा इसके लिए प्रभार चयन की गयी पार्टी से वसूली योग्य होंगे ।

11. ऐसे कार्य जो कार्यालय परिसर में करने संभव नहीं हैं, उन्हें बाहर करने की अनुमति दी जाएगी किन्तु इसके लिए परिवहन, संबंधित कलपुर्जे हटाने आदि से संबंधित कोई अतिरिक्त प्रभार का कोई भुगतान नहीं होगा ।

12. निविदाकर्ता के पास विभिन्न सरकारी कार्यालयों, सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों या बड़ी पब्लिक लिमिटेड कम्पनियों में इसी प्रकार के कार्य करने का प्रमाणित अनुभव होना चाहिए । एक विवरणिका जिसमें तकनीकी निविदा के फारमेट – 1 के अनुसार 3 प्रमुख अद्यतन रखरखाव संविदाएँ करने का विवरण हो जिसके साथ कार्य संतोषजनक रूप से करने के संदर्भ में प्रलेखीय प्रमाण / प्रमाणपत्र हों, संलग्न किये जाने चाहिए ।

13. चयन की गयी पार्टी द्वारा नियुक्त किया गया रेजीडेंट सर्विस इंजीनियर बार-बार नहीं बदला जाना चाहिए । वर्ष के दौरान रेजीडेंट इंजीनियर के संबंध में केवल एक बदलाव की अनुमति होगी । किसी अन्य तदनंतर परिवतन हेतु रूपए 2000/- का जुर्माना लगाया जाएगा तथापि, यदि एसटीसी किसी विशेष रेजीडेंट सर्विस इंजीनियर की सेवाओं को यदि असंतोषजनक पाता है तो उसे चयन की गयी पार्टी द्वारा बदल दिया जाएगा । चयन की गयी पार्टी यदि आवश्यकता हुई तो रेजीडेंट इंजीनियर के अलावा अतिरिक्त जनशक्ति की तैनाती करेगी ।

14. इस निविदा प्रलेख (पृष्ठ- 1 – 7) के प्रत्येक पृष्ठ पर हस्ताक्षर किये जाने चाहिए और इस पर निविदाकर्ता द्वारा मोहर लगायी जानी चाहिए तथा इसे तकनीकी निविदा के भाग के रूप में संलग्न की जानी चाहिए । इसे कार्य प्रदान किये जाने की स्वीकृति के पत्र के साथ संविदा माना जाएगा तथा किसी अलग संविदा पर हस्ताक्षर नहीं होंगे ।

15. निविदाकर्ता सेवाकर विभाग में पंजीकृत होना चाहिए ।

16. निविदा भरते समय कोई भी किए गए परिवर्तन पर निविदाकर्ता द्वारा पूर्ण हस्ताक्षर करते हुए निविदा को सत्यापित किया जाना चाहिए । अंकों आदि पर ऊपरी लिखाई की अनुमति नहीं है । इनमें से किसी भी शर्त का पालन न करने पर निविदा को अवैध माना जाएगा तथा निविदा पर विचार नहीं किया जाएगा । निविदा प्रस्तुत करने के पश्चात इसकी दरों या शर्तों में किसी प्रकार के परिवर्तन के लिए किसी अनुरोध पर विचार नहीं किया जाएगा ।

17. प्रत्येक निविदाकर्ता के एक प्राधिकृत प्रतिनिधि को निविदा खुलने के समय उपस्थित रहने की अनुमति दी जाएगी । निविदाकर्ता की ओर से निविदा खुलने के समय उपस्थित रहने वाले प्रतिनिधि निविदाकर्ता से एक प्राधिकार पत्र लेकर आएंगे तथा पहचान का प्रमाण भी साथ में होगा । ऊपर खंड 2 में दर्शाई गयी तारीख और समय पर केवल तकनीकी निविदाएँ खोली जाएंगी जिन्हें निविदाकर्ताओं के प्रतिनिधियों की उपस्थिति में पढ़ा जाएगा ।

18. निविदाओं का निविदाकर्ताओं के उस क्षेत्र में पूर्व अनुभव, वित्तीय स्थिति, उपलब्ध संसाधन, अनुशंसा पत्रों आदि के आधार पर तकनीकी मूल्यांकन किया जाएगा । केवल उन्हीं पार्टियों की वित्तीय निविदाएँ खोली जाएंगी जिन्हें योग्य घोषित किया जाता है तथा जिन्हें तकनीकी मूल्याकंन के पश्चात सूचीबद्ध किया जाता है । सूचीबद्ध पार्टियों को वित्तीय निविदाओं के समय और इनके खोलने के स्थान के बारे में अलग से सूचित किया जाएगा ।

19. संविदा के जारी रहने के दौरान एसटीसी स्व:विवेक पर एएमसी में और अधिक कम्प्यूटर जोड़ सकता है या कुछ निकाल सकता है या एएमसी से सभी उपकरण हटा सकता है । इस प्रकार के मामलों में भुगतान इसी प्रकार के उपकरण हेतु निविदा में सहमत हुई दरों के आधार पर एक आनुपातिक आधार पर किया जाएगा ।

20. निविदाओं को कम्प्यूटर और प्रिंटर के लिए कुल निविदा राशि के आधार पर अंतिम रूप दिया जाएगा न कि निविदाकर्ता द्वारा उद्धरित की गयी मदानुसार निम्नतर दरों पर किया जाएगा ।

21. इस संविदा में उल्लिखित एएमसी दरें संविदा प्रदान किये जाने की तारीख से एक वर्ष की अवधि हेतु वैध रहेंगी । यह स्पष्ट रूप से समझ लेना चाहिए कि एक बार अनुमोदित हो गयी दरें अंतिम होंगी जिनमें करार जारी रहने के दौरान किसी भी परिस्थिति में दरों को संशोधित नहीं किया जा सकेगा । निविदाकर्ता द्वारा वित्तीय निविदा में यह स्पष्ट रूप से उल्लेख किया जाएगा । इस संविदा को उन्हीं शर्तों और नियमों पर आगे की अवधियों हेतु नवीकरण किया जा सकता है

बशर्ते कि एसटीसी चयन की गयी पार्टी की सेवाओं से सहमत हो अथवा एसटीसी द्वारा और चयन की गयी पार्टी के मध्य सहमत हुई शर्तें और नियमों से एसटीसी संतुष्ट हो ।

22. कोई अग्रिम भुगतान नहीं किया जाएगा । भुगतान प्रत्येक कैलेंडर तिमाही के अंत में सांविधिक कर कटौतियों जैसे टीडीएस, कार्य संविदा कर आदि की कटौती करने के पश्चात तिमाही आधार पर जारी किया जाएगा । शिकायतों को सुनने, किए गए विजिट, पायी गयी कमी/चूक की प्रकृति कृत कार्रवाई की पद्धति सहित बदले गए कल-पुर्जों आदि का विवरण चयन की गयी पार्टी द्वारा रखा जाएगा जिसे आवधिक रूप से एसटीसी के नियत अधिकारी को प्रस्तुत किया जाएगा ।

23. एसटीसी इसके परिसर या बाहरी क्षेत्र में सेवा प्रदान करते समय किसी सेवा इंजीनियर अथवा किसी अन्य कर्मचारी अथवा चयन की गयी पार्टी के प्रतिनिधि कर्मचारी आदि को होने वाली किसी प्रकार की शारीरिक हानि/ दुर्घटना आदि के लिए क्षतिपूर्ति हेतु जिम्मेदार नहीं होगा । सर्विस इंजीनियर के संबंध में विधिक या आर्थिक सभी प्रकार की देयताएँ चयन की गयी पार्टी द्वारा वहन की जाएंगी । इसके बावजूद यदि एसटीसी को किसी इस प्रकार की दुर्घटना के लिए जिम्मेदार बनाया जाता है तो उस संदर्भ में चयन की पार्टी एसटीसी को हमेशा क्षतिपूर्ति का वचन देगी तथा एसटीसी द्वारा वहन की जाने वाली क्षतियों, हानियों के लिए क्षतिपूर्ति का वचन देगी ।

24. किसी मामले में यदि चयन की गयी पार्टी बीच में ही संविदा से पीछे हट जाती है अथवा एसटीसी की पूर्ण संतुष्टि में सेवाएँ प्रदान नहीं कर पाती है तो सुरक्षा जमा जब्त कर ली जाएगी ।

25. संविदा को एसटीसी द्वारा किसी भी समय बगैर कोई कारण बताए समाप्त किया जाता है तथा एसटीसी का इस प्रकार का निणय अंतिम होगा जो चयन की गयी पार्टी पर बाध्यकारी होगा ।

26. एसटीसी को बगैर कोई कारण बताए किसी भी पार्टी की निविदा/आफर को अस्वीकार करने का अधिकार है ।

27. एसटीसी किसी भी कारण से ऑफर प्रलेखों की प्राप्ति न होने पर / डिलीवरी न होने पर जिम्मेदार नहीं होगा ।

28. ऑफर निविदा बंद होने की तारीख से 90 दिनों की अवधि हेतु वैध होनी चाहिए।

29. सफल निविदाकर्ता एएमसी प्रदान किये जाने की तारीख से 7 दिनों के अंदर स्वीकृति का एक पत्र प्रस्तुत करेगा ।

30. सशर्त ऑफर अस्वीकार कर दी जाएंगी ।

31. ई मेल, फैक्स, तार या टैलेक्स द्वारा प्रस्तुत की गयी ऑफर पर विचार नहीं किया जाएगा ।

32. तकनीकी निविदा हेतु निम्नलिखित प्रलेख प्रस्तुत किये जाने चाहिए। तकनीकी निविदा के साथ प्रलेख संलग्न किये जाने चाहिए और निम्नलिखित क्रम में इनकी व्यवस्था होनी चाहिए -

| **क्रम संख्या** | **अपेक्षित प्रलेख** |
|---|---|
| I. | रूपए 50,000/- की धरोहर राशि जमा जो डिमांड ड्राफ्ट/पे आर्डर के रूप में होगी जो " स्टेट ट्रेडिंग कार्पोरेशन ऑफ इण्डिया, नई दिल्ली " के पक्ष में नई दिल्ली में देय होगी । |
| II. | पैन नं. की प्रति |
| III. | सेवाकर संख्या की प्रति |
| IV. | वर्तमान प्रमुख एएमसी सेवाओं (फारमेट 1 के अनुसार) की सूची |
| V. | कम-से-कम 3 सरकारी कार्यालयों, सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों अथवा बड़ी पब्लिक लिमिटेड कम्पनी द्वारा पिछले 6 महीनों के दौरान जारी किये गए निष्पादन प्रमाणपत्र |
| VI. | पिछले 3 वर्षों हेतु आईटी उपकरणों के रखरखाव से वार्षिक कारोबार और कारोबार के समर्थन में चार्टर्ड लेखाकार का प्रमाणपत्र |
| VII. | प्रमाणपत्र/वचन कि फर्म को किसी सरकारी विभाग द्वारा काली सूची में नहीं डाला गया था । |
| VIII. | प्राइवेट या पब्लिक लिमिटेड कम्पनी के रूप में शामिल करने का प्रमाणपत्र |
| IX. | पीएफ में पंजीकरण का प्रमाणपत्र |
| X. | ईएसआई में पंजीकरण का प्रमाणपत्र |
| XI. | उल्लिखित शर्तो और नियमों को समझने और सहमति के प्रतीक स्वरूप निविदाकर्ता द्वारा प्रत्येक पृष्ठ पर सही प्रकार से हस्ताक्षर किये गए और मोहर लगे (पृष्ठ 1 – 7 ) सम्पूर्ण निविदा कागजात |

33. तकनीकी निविदाओं के दोनों पृष्ठों, वित्तीय निविदाओं के दोनों पृष्ठ और उपर्युक्त सभी कागजातों के प्रत्येक पृष्ठ पर ( डिमांड ड्राफ्ट/पे आर्डर जो ईएमडी के संदर्भ में हैं, उन्हें छोड़कर ) निविदाकर्ता द्वारा हस्ताक्षर किये जाएंगे ।

34. सभी अपेक्षित कागजातों को प्रस्तुत करने में असमर्थ होने और कागजातों पर हस्ताक्षर न करने अथवा अधूरे कागजात होने पर कोटेशन को अस्वीकार कर दिया जाएगा ।

नोट – संभावित निविदाकर्ता यदि चाहे तो किसी स्पष्टीकरण हेतु श्री संजीव पुरी, मुख्य प्रबंधक से टेलीफोन नं. 23462341 पर सम्पर्क कर सकते हैं ।

# एसटीसी में आई टी उपकरणों के एएमसी हेतु कोटेशन
## भाग – एः तकनीकी निविदा

मुख्य प्रबंधक (आई टी )
स्टेट ट्रेडिंग कार्पोरेशन ऑफ इण्डिया लिमिटेड,
जवाहर व्यापार भवन, टॉलस्टाय मार्ग,
नई दिल्ली – 110001

महोदय,

आपकी निविदा संख्या एसटीसी /एमएसडी/2010/एएमसी/01 के संदर्भ में प्रत्युत्तर में हम अपनी तकनीकी निविदा निम्नलिखित रूप में प्रस्तुत करते हैं –

1. संगठन की सूचना

संगठन का नामः ------------------------------------------
कार्यालय का पताः ------------------------------------------
------------------------------------------
------------------------------------------
------------------------------------------
टेलीफोन न. ------------------------------------------
फैक्स नं. ------------------------------------------
ई-मेल ------------------------------------------
सम्पर्क के लिए व्यक्तिः
नाम एवं मोबाइल नं. ------------------------------------------
व्यवसाय का मुख्य क्षेत्र ------------------------------------------
------------------------------------------
------------------------------------------

2. तीन पूर्ववर्ती वर्षों में वार्षिक कारोबार

| वर्ष | कारोबार | आई टी उपकरणों के रखरखाव से कारोबार |
|---|---|---|
| 2006 – 07 | | |
| 2007 – 08 | | |
| 2008- 09 | | |

3. हम निम्नलिखित संलग्न कर रहे हैं -

| क्रम संख्या | प्रलेख | |
|---|---|---|
| I. | धरोहर जमा राशि के रूप में रूपए 50000/- (रूपए पचास हजार केवल) की राशि का ---------------------- पर लिखा गया दिनांक ---------------------- का डिमांड ड्राफ्ट/पे आर्डर संख्या ------------------------------------ | हाँ / नहीं |
| II. | पैन नम्बर की प्रति | हाँ / नहीं |
| III. | सेवाकर संख्या की प्रति | हाँ / नहीं |
| IV. | वर्तमान प्रमुख एएमसी संविदाओं ( फारमेट 1 के अनुसार ) की सूची | हाँ / नहीं |
| V. | कम-से-कम 3 सरकारी कार्यालयों, सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों अथवा बड़ी पब्लिक लिमिटेड कम्पनी द्वारा पिछले 6 महीनों के दौरान जारी किये गए निष्पादन प्रमाणपत्र | हाँ / नहीं |
| VI. | पिछले 3 वर्षों हेतु आईटी उपकरणों के रखरखाव से वार्षिक कारोबार और कारोबार के समर्थन में चार्टर्ड लेखाकार का प्रमाणपत्र | हाँ / नहीं |
| VII. | प्रमाणपत्र/वचन कि फर्म को किसी सरकारी विभाग द्वारा काली सूची में नहीं डाला गया था । | हाँ / नहीं |
| VIII. | प्राइवेट या पब्लिक लिमिटेड कम्पनी के रूप में शामिल करने का प्रमाणपत्र | हाँ / नहीं |
| IX. | पीएफ में पंजीकरण का प्रमाणपत्र | हाँ / नहीं |
| X. | ईएसआई में पंजीकरण का प्रमाणपत्र | हाँ / नहीं |
| XI. | उल्लिखित शर्तो और नियमों को समझने और सहमति के प्रतीक स्वरूप निविदाकर्ता द्वारा प्रत्येक पृष्ठ पर सही प्रकार से हस्ताक्षर किये गए और मोहर लगे (पृष्ठ 1 – 7) सम्पूर्ण निविदा कागजात | हाँ / नहीं |

हमारे चयन के मामले में एसटीसी द्वारा धरोहर जमा राशि को संविदा के संतोषजनक निष्पादन के लिए ब्याज मुक्त सुरक्षा के रूप में रखा जाएगा ।

हम आईटी उपकरणों के एएमसी के लिए एसटीसी के निविदा प्रलेखों की सभी शर्तों और नियमों का पालन करने से सहमत हैं ।

आफर निविदा बंद होने की तारीख से 90 दिनों तक वैध है ।

वित्तीय निविदा अलग मोहरबंद लिफाफे में प्रस्तुत की जा रही है ।

हस्ताक्षर -------------------------

नाम -----------------------------

संगठन की रबड़ स्टैंम्प ------------

नोट – मोहरबंद कोटेशन पर “ भाग एः आईटी उपकरणों की एएमसी हेतु तकनीकी निविदा “ लिखा जाना चाहिए ।

फारमेट – 1

<u>दिल्ली और आसपास वर्तमान इसी प्रकार के एएमसी प्रोजेक्ट्स दर्शाने वाली विवरणिका</u>

| क्रम संख्या | कम्पनी का नाम और पूरा पता | एएमसी के अधीन कम्प्यूटरों की संख्या | संविदा की अवधि<br>से --------तक | सम्पर्क वाले व्यक्ति का नाम और टेलीफोन नं. |
|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |

## <u>एसटीसी में आई टी उपकरणों के एएमसी हेतु कोटेशन</u>

**भाग – बी: वित्तीय निविदा**

मुख्य प्रबंधक (आई टी )
स्टेट ट्रेडिंग कार्पोरेशन ऑफ इण्डिया लिमिटेड,
जवाहर व्यापार भवन, टॉलस्टाय मार्ग,
<u>नई दिल्ली – 110001</u>

महोदय,

आपकी निविदा संख्या एसटीसी /एमएसडी/2010/एएमसी/01 और अलग से प्रस्तुत की गयी हमारी तकनीकी निविदा दिनांक ----------- के संदर्भ में प्रत्युत्तर में हम अपनी वित्तीय निविदा निम्नलिखित रूप में प्रस्तुत करते हैं –

| क्रम संख्या | मद(संक्षिप्त विवरण) | मात्रा | यूनिट प्रभार प्रति वर्ष(रूपए) | कुल प्रभार प्रति वर्ष(रूपए) |
|---|---|---|---|---|
| 1. | पेंटियम iv कम्प्यूटर (आईबीएम/एचपी/ एचसीएल/ऐसर ब्रांड ) | 89 | | |
| 2. | पेंटियम डुएल कोर कम्प्यूटर (एचपी/ एचसीएल/ऐसर ब्रांड ) | 5 | | |
| 3. | एचपी लेजर जैट पी 1005/ 1008 प्रिंटर | 11 | | |
| 4. | एचपी लेजर जैट 1505 प्रिंटर | 3 | | |
| 5. | एचपी लेजर जैट 1160 प्रिंटर | 3 | | |
| 6. | एचपी लेजर जैट 1000 सीरिज प्रिंटर (1010/1020/1022) | 27 | | |
| 7. | सेंमसंग एमएल 1600 लेजर जैट प्रिंटर | 19 | | |
| 8. | वेप लेजर जैट 1600 प्रिंटर | 1 | | |
| 9. | एचपी डैस्क जैट 3000 सीरिज प्रिंटर (3325/3550/3740/3745/3840/3845/3940) | 33 | | |
| 10. | एचपी डैस्क जैट 2000 सीरिज प्रिंटर (2360/2640) | 4 | | |
| 11. | एचपी डैस्क जैट 4000 सीरिज प्रिंटर (4168/4268) | 6 | | |
| 12. | एचपी आफिस जैट 6488 एमएफपी | 2 | | |
| 13. | एचपी आफिस जैट 6100 एआईओ प्रिंटर | 2 | | |
| 14. | एचपी कलर लेजर जैट सीएम 1015 एमएफपी | 1 | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 15. | एचपी लेजर जैट एम 1005 एमएफपी | 4 | | |
| 16. | एचपी आफिस जैट 4500 एआईओ प्रिंटर सीरिज | 7 | | |
| 17. | एचपी आफिस जैट 4355 एआईओ प्रिंटर | 8 | | |
| 18. | एचपी आफिस जैट एफ 4100 एआईओ प्रिंटर | 1 | | |
| 19. | एचपी आफिस जैट जे 3608 एआईओ प्रिंटर | 2 | | |
| 20. | एचपी आफिस जैट 5610 एआईओ प्रिंटर | 2 | | |
| 21. | एचपी पीएससी 5160 एआईओ प्रिंटर | 1 | | |
| 22. | एचपी पीएससी 1410 एआईओ प्रिंटर | 1 | | |
| 23. | एचपी पीएससीएफ 370/380 एआईओ प्रिंटर | 7 | | |
| 24. | एलएएन की कनेक्टिविटी / साफ्टवेयर रख-रखाव जिसमें लगभग 60 नोड्स हों ( उद्धरित प्रभारों में हार्डवेयर का रखरखाव शामिल नहीं है । ) | | | |
| | **कुल प्रभार** | | | |
| | **उपर्युक्त में न शामिल किए गए कर यदि कोई हो,** | | | |
| | **कुल प्रभार ( करों सहित )** | | | |

तकनीकी निविदा के साथ धरोहर जमा राशि प्रस्तुत कर दी गयी है ।

हम आपकी निविदा संख्या एसटीसी/एमएसडी/2010/एएमसी/01 दिनांक ----------- जनवरी, 2010 में उल्लेखित सभी शर्तों और नियमों से सहमत हैं ।

हम यह भी वचन देते हैं कि ऊपर उल्लिखित दरें संविदा की सम्पूर्ण अवधि के लिए वैध हैं ।

सधन्यवाद,

भवदीय,

हस्ताक्षर ---------------------

नाम --------------------------

संगठन का नाम ----------------------

कार्यालय का पता ---------------------

टेलीफोन नं. --------------------------

फैक्स नं. -------------------------

ई- मेल ------------------------------

नोट:- मोहरबंद कोटेशन पर “ भाग –बी: आईटी उपकरणों हेतु एएमसी के लिए वित्तीय निविदा“ लिखा जाना चाहिए ।

THE STATE TRADING CORPORATION OF INDIA LTD.
JAWAHAR VYAPAR BHAWAN, TOLSTOY MARG, NEW DELHI.

# Tender for AMC of IT Equipments

No. STC/MSD/2010/AMC/01 February 1, 2010

1. The State Trading Corporation of India Ltd. (A Govt. of India Enterprise), Jawahar Vyapar Bhawan, Tolstoy Marg, New Delhi-110001 (hereinafter called STC) invites sealed quotations from reputed private limited or public limited companies for repair and maintenance of computers and related items for a period of one year from 01.04.2010 to 31.03.2011.

2. Interested bidders may submit their quotations in two parts as per the attached proforma. Both the parts viz. ‘Part A – Technical Bid’ and ‘Part B – Financial Bid’ are required to be submitted. Each part should be sealed in a separate envelope and suitably superscibed. The two sealed envelopes should be put in a third envelope, sealed, superscribed “Quotation for AMC of IT Equipments” and dropped in the tender box kept on 23rd Floor of STC’s office latest by 3.30 PM on 15.02.2010. The technical bids will be opened immediately after the closing of tender in presence of willing bidders or their authorized representatives.

3. The duly filled and signed bids complete with all enclosures and an earnest money deposit (EMD) of Rs. 50,000/- (Rupees fifty thousand only) should reach STC by the stipulated date and time. The offers received late and/or without prescribed enclosures or EMD shall be summarily rejected. Submission of offer shall mean unconditional acceptance of all terms and conditions contained in this bid document. EMD shall be accepted only through Demand Draft / Pay Order in favour of “The State Trading Corporation of India Ltd.” payable at New Delhi.

4. The EMD of unsuccessful bidders shall be refunded without any interest at the earliest opportunity after finalization of the tender. The EMD of successful bidder shall be retained as interest free security deposit towards satisfactory performance of contract and shall be refundable only after expiry of the contract period.

5. Bidders are required to furnish the unit as well as total cost of maintenance for every item strictly in the prescribed Proforma of Financial bid. Financial bid shall contain price only and no other documents shall be enclosed with the financial bid.

6. The selected party shall be responsible for repair / maintenance work of the computers and related items including replacement of all defective parts (except consumables) at their cost. To the extent possible, all repair and maintenance work would be carried out in STC’s office premises only. For this purpose, the party will post one duly qualified service engineer with 2-3 years experience, at STC Office from 9.30 AM to 5.30 PM on all the working days and even on holidays or beyond office hours, if need arises without any extra payment/facility. In addition, the deputed engineer should be able to load or reload and attend to other minor problems related to softwares such as Windows, MS Office, antivirus and also internet connectivity.

….contd P/2

7. Laser printer maintenance charges should be inclusive of all defective/damaged parts including fuser assemblies, fuser units and teflon sheets but excluding toner cartridges.

8. Some of the computers and other equipments are installed at residential offices of officials of STC at STC Housing Colony and other locations in Delhi / New Delhi. The selected party will be responsible for repair / maintenance of the same at no extra cost towards transportation or on any other account.

9. The selected party shall require arranging for storing the frequently required spare parts at STC. Other spares may be called from the agency office / warehouse in Delhi.

10. All the complaints should be attended to and defects rectified immediately on receipt of the complaint and in any case on the day of the complaint. In case the defect is major and it is not possible to rectify within a day, the problem should be reported to the designated Manager of the STC Computer Cell and standby equipment should be immediately provided. In case the selected party fails to repair / rectify the equipment within 48 hours of reporting the defects, STC may, in its own discretion, get the repair / replacement done from any other party and the charges for the same shall be recoverable from the selected party.

11. The jobs which are not possible to be carried out in the office premises will be allowed to be done outside but without payment of any extra charges for transportation, removal, etc.

12. The bidders should have proven experience in carrying out similar types of work in various Govt. offices, Public Sector Undertakings or large Public Limited Companies. A statement indicating at least three major running maintenance contracts as per Format-I of Technical bid alongwith documentary proof/certificates of having rendered satisfactory services may be enclosed.

13. The Resident Service Engineer deputed by the selected party shall not be changed frequently. Only one change in respect of resident engineer will be permitted during the year. For any subsequent change a penalty of Rs. 2,000/- would be charged. However, in case STC finds services of a particular resident service engineer to be unsatisfactory, he shall be replaced by the selected party. The selected party will depute additional man-power in addition to resident engineer, if and when required.

14. Each page of this tender document (Pages1-5) must be signed and stamped by the bidder and enclose as part of technical bid. The same, along with the letter of acceptance of award of job, will be deemed to be the contract and no separate contract will be signed.

15. The bidders must be registered with the Service Tax Department.

….contd P/3

16. Any alterations made while filling the tender must be attested by the bidder by putting full signatures. Overwriting of figures is not permitted. Failure to comply with either of these conditions will render the tender invalid and the tender shall not be considered. No request for any change in rates or conditions after submission of the tender shall be entertained.

17. One authorise representative of every bidder shall be allowed to be present at the opening of the tenders. The representative attending the opening of the tender on behalf of the bidder should bring with him a letter of authority from the bidder and proof of identification. On the date and time indicated in the Clause 2 above, only Technical bids will be opened and read out in the presence of bidders' representatives.

18. The bids will be technically evaluated on the basis of bidders' prior experience in the similar field, financial position, resources available, testimonials, etc. Financial bids from only those parties will be opened who are declared qualified and are shortlisted after technical evaluation. The shortlisted parties shall be informed separately the time and venue of opening of Financial bids.

19. During currency of contract STC may, in its own discretion, add more computers to the AMC or withdraw some or all the equipment from AMC. In such cases, payment shall be made on a proportionate basis at the rates agreed to in the tender for similar equipment.

20. The tender will be finalized on the basis of the total bid amount for computers and printers and not on the item-wise lowest rates quoted by the bidders.

21. The AMC rates mentioned in this contract shall remain valid for a period of one year from the date of awarding the contract. It should be clearly understood that the rate once approved is final and under no circumstances the rate be revised during the currency of the agreement. This has to be so specified by the bidder in the financial bid. This contract may be renewed for further periods on the same terms and conditions, provided STC is satisfied with the services of the selected party or on the terms and conditions mutually agreed to by STC and the selected party.

22. No advance payment will be made. The payment will be released on quarterly basis after making statutory tax deductions like TDS, Work Contract Tax etc. and at the end of each calendar quarter. The record of attending the complaints, visits paid, the nature of fault/ defect found, the manner of action taken including parts replaced will have to be maintained by the selected party and submitted periodically to the designated official of STC.

23. STC shall not be responsible for damages of any kind or any mishap/injury/accident caused to any service engineer or any other employee or representative of the selected party while providing service in STC's premises or outside. All liabilities, legal or monetary, in respect of the service engineer shall be borne by the selected party. Nevertheless, if STC is made liable for any such incident, the selected party shall keep STC always indemnified and hold STC indemnified to the extent of damages/suffer by STC.

…..contd P/4

24. In case the selected party backs out of the contract midstream or does not provide service to the full satisfaction of STC, the security deposit will stand forfeited.

25. The contract may be terminated by STC at any time without assigning any reason and such decision of STC shall be final and biding on the selected party.

26. STC reserves the right to reject the tender/offer of any party without assigning any reasons whatsoever.

27. STC shall not be responsible for non receipt / non delivery of the offer document due to any reason whatsoever.

28. Offers should be valid for a period of 90 days from the date of closing of tender.

29. The successful bidder shall submit a letter of acceptance within 7 days from the date of award of AMC.

30. Conditional offers are liable to be rejected.

31. Offers submitted by Email, Fax, telegram or telex shall not be considered.

32. The following documents should be submitted with the technical bid. The documents must be enclosed and arrange as per following sequence with the technical bid:-

| S.No. | Documents required |
|---|---|
| i | Earnest Money of Rs. 50,000/- in form of Demand Draft / Pay Order in favour of "The State Trading Corporation of India, New Delhi" and payable at New Delhi. |
| ii | Copy of PAN Number. |
| iii | Copy of Service Tax Number. |
| iv | List of major running AMC contracts (as per Format-I). |
| v | Performance certificates issued during last six months by at least three Govt. offices, Public Sector Undertakings or large Public Limited Companies. |
| vi | Certificate from a Chartered Accountant in support of annual turnover and turnover from maintenance of IT equipments for last three years. |
| vii | Certificate/undertaking that the firm has not been blacklisted by any Govt. Department. |
| viii | Certificate of Incorporation as Private or Public Limited company. |
| ix | Certificate of registration with PF. |
| x | Certificate of registration with ESI. |
| xi | Complete tender document (Page 1-5) duly signed and stamped on each page by the bidder in token of having understood and agreed to the terms and conditions mentioned |

….contd P/5

33. Both the pages of Technical Bid, both the pages of Financial Bid and every page of all the above documents (except the Demand Draft/Pay Order towards EMD) should be signed by the bidder.

34. Failure to submit all the required documents or submission of **unsigned or incomplete** document, will render the quotation liable to rejection.

Note: The prospective bidders may, if desired, can contact Mr. Sanjeev Puri, Chief Manager for any clarifications at Tel No. 23462341.

**Quotation for AMC for IT Equipments in STC**

**PART – A: TECHNICAL BID**

The Chief Manager (IT),
STC of India Limited,
Jawahar Vyapar Bhawan,
Tolstoy Marg,
New Delhi – 110001.

Sir,

With reference to your tender no. STC/MSD/2010/AMC/01, we submit below our Technical bid in response to the same.

1. Organisation's Information:

Organisation's Name: ______________________________
Office Address : ______________________________
______________________________
______________________________
______________________________
______________________________
Telephone: ______________________________
Fax: ______________________________
Email: ______________________________
Contact Person:
Name & Mob. No. ______________________________

Main line of Business: ______________________________
______________________________
______________________________
______________________________

2. Annual turnover for three preceding years.

| Year | Turnover | Turnover from Maintenance of IT equipments |
|---|---|---|
| 2006-07 | | |
| 2007-08 | | |
| 2008-09 | | |

contd……P/2

3. We are enclosing the following:

| S.No. | Documents | |
|---|---|---|
| i | Demand Draft/Pay Order No.______________ dated__________ Drawn on ___________________ for a sum of Rs. 50,000/- (Rupees fifty thousand only) as earnest money. | Yes/No |
| ii | Copy of PAN Number. | Yes/No |
| iii | Copy of Service Tax Number. | Yes/No |
| iv | List of major running AMC contracts (as per Format-I). | Yes/No |
| v | Performance certificates issued during last six months by at least three Govt. offices, Public Sector Undertakings or large Public Limited Companies. | Yes/No |
| vi | Certificate from a Chartered Accountant in support of annual turnover and turnover from maintenance of IT equipments for last three years. | Yes/No |
| vii | Certificate/undertaking that the firm has not been blacklisted by any Govt. Department. | Yes/No |
| viii | Certificate of Incorporation as Private or Public Limited company. | Yes/No |
| ix | Certificate of registration with PF. | Yes/No |
| x | Certificate of registration with ESI. | Yes/No |
| xi | Complete tender document (Pages 1-5) duly signed and stamped on each page by the bidder in token of having understood and agreed to the terms and conditions mentioned | Yes/No |

In case of our selection, EMD may be retained by STC as interest free security towards satisfactory performance of the contract.

We agree to abide by all the terms and conditions of the STC's tender document for AMC of IT Equipments.

The offer is valid for 90 days from the date of closing of tender.

Financial bid is being submitted in the separate sealed cover.

Signature: ____________________
Name: _____________________
Rubber Stamp of the
Organisation: _____________________

NOTE: The sealed quotation should be superscribed “PART – A: TECHNICAL BID FOR AMC of IT EQUIPMENTS.”

**Format–I**

**Statement indicating the current similar AMC projects in and around Delhi**

| SL | Name of the Company with complete address | No. of Computers under AMC | Period of Contract From - To | Contact Person name with Tel. No. |
|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |

**Quotation for AMC for IT Equipments**

**PART – B: FINANCIAL BID**

The Chief Manager (IT),
STC of India Limited,
Jawahar Vyapar Bhawan,
Tolstoy Marg,
New Delhi – 110001.

Sir,

With reference to your tender no. STC/MSD/2010/AMC/01 and our Technical Bid dated_____ submitted separately, we submit our Financial Bid as follows:

| SL | Item (Brief Description) | Qty. | Unit Charges per annum (Rs.) | Total Charges per annum (Rs.) |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Pentium IV Computer (IBM / HP / HCL / Acer Brands) | 89 | | |
| 2 | Pentium Dual Core Computer (HP/HCL/Acer Brands) | 5 | | |
| 3 | HP LaserJet P1005/1008 printer | 11 | | |
| 4 | HP LaserJet 1505 printer | 3 | | |
| 5 | HP LaserJet 1160 printer | 3 | | |
| 6 | HP LaserJet 1000 series printer (1010/1020/1022) | 27 | | |
| 7 | Samsung ML 1600 LaserJet printer | 19 | | |
| 8 | Wep LaserJet 1600 printer | 1 | | |
| 9 | HP DeskJet 3000 series printer (3325/3550/3740/3745/3840/3845/3940) | 33 | | |
| 10 | HP DeskJet 2000 series printer (2360/2640) | 4 | | |
| 11 | HP DeskJet 4000 series Printer (4168/4268) | 6 | | |
| 12 | HP OfficeJet 6488 MFP | 2 | | |
| 13 | HP OfficeJet 6100 AIO printer | 2 | | |
| 14 | HP Color LaserJet CM 1015 MFP | 1 | | |
| 15 | HP LaserJet M1005 MFP | 4 | | |
| 16 | HP OfficeJet 4500 AIO printer series | 7 | | |
| 17 | HP OfficeJet 4355 AIO printer | 8 | | |
| 18 | HP OfficeJet F4100 AIO printer | 1 | | |
| 19 | HP OfficeJet J3608 AIO printer | 2 | | |

contd…P/2.

| SL | Item (Brief Description) | Qty. | Unit Charges per annum (Rs.) | Total Charges per annum (Rs.) |
|---|---|---|---|---|
| 20 | HP OfficeJet 5610 AIO printer | 2 | | |
| 21 | HP PSC 5160 AIO printer | 1 | | |
| 22 | HP PSC 1410 printer AIO printer | 1 | | |
| 23 | HP PSC F370/380 AIO printer | 7 | | |
| 24 | Connectivity / Software maintenance of LAN having about 60 nodes (Charges quoted not to include hardware maintenance) | | | |
| | **Total Charges** | | | |
| | **Taxes not included above, if any** | | | |
| | **Total Charges (inclusive of taxes)** | | | |

Earnest money has been submitted alongwith the Technical Bid.

We agree to all the terms and conditions specified in your tender no. STC/MSD/2010/AMC/01dated 1st February 2010.

We also undertake that the rates mentioned above are valid for the entire period of the Contract.

Thanking you,

Yours faithfully

Rubber Stamp of the Organisation

Signature(s) ____________________

Name ____________________

Organisation's Name ____________________

Office Address ____________________

Telephone ____________________

Fax ____________________

Email ____________________

NOTE : The sealed quotation should be superscribed "PART – B: FINANCIAL BID FOR AMC FOR IT EQUIPMENTS".