

THE STATE TRADING CORPORATION OF INDIA LTD.:NEW DELHI
JAWAHAR VYAPAR BHAWAN, TOLSTOY MARG, NEW DELHI
(A GOVT. OF INDIA ENTERPRISES)

6th Floor Annexe, Jawahar Vyapar Bhawan, Tolstoy Marg, New Delhi-110001

Telephone: 011-23462116, Fax: 011-23315622

E-Tender Notice

Ref :- STC/CO/GAD/BLD/01023/2017

Dt. 22.02.2019

Name of work: “Sweeping & cleaning work in STC Housing Colony, Mehrauli Road, New Delhi including maintenance of C&D Block Park and 8 nos. Flats at “A” & “B” Block in Asian Games Village Complex, New Delhi”.

1. STC invites online bids (E-Tender) under two bid system (Technical & Financial) from the contractors who have executed similar type of works i.e. AMC for sweeping & cleaning work in the building/Housing colony Society as per tender evaluation criteria.
2. The agencies/parties interested in responding to this e-Tender Notice must submit their bids online only using e-Procurement portal of NIC (eprocure.gov.in) in the prescribed formats along with all necessary documents and information requested herein.

The bids must be submitted on or before 11.00 AM on 15/03/2019.

Financial bids for only those Bidders will be opened who are declared qualified in technical evaluation. The date and time for opening of financial bids shall be separately notified on NIC’s e-Procurement Portal (eprocure.gov.in). STC may seek any further clarifications or documents, if required. Copies of all documents to prove above duly signed & stamped should be scanned and sent as part of the Technical Bid. Original may be made to verify the same available as & when STC requires.

All details of E-Tender Notice are available on websites: www.stclimited.co.in, www.eprocure.gov.in/eprocure. Any changes/ modifications/ corrigendum in connection with this E-Tender will be intimated through these websites. Prospective bidders are therefore requested to visit above mentioned websites regularly to keep themselves updated. STC shall not be liable to send any individual information or issue a public notice.

TENDER EVALUATION CRITERIA

NAME OF WORK

“Sweeping & cleaning work in STC Housing Colony, Mehrauli Road, New Delhi including maintenance of C&D Block Park and 8 nos. Flat “A” & “B” Block in Asian Games Village Complex, New Delhi”.

Following documents must be submitted with Technical Bid for Tender Evaluation

(A) Technical Capability

- (1) **Bidder must have completed the similar work satisfactorily for Rs. 18.75 lakhs per annum in single award or having two similar works not less than Rs. 11.72 lakhs each or three similar works not less than Rs. 9.4 lakhs each per annum during the last preceding seven years on or before 31.12.2018.**
- (2) **Similar work means the work for** AMC for sweeping & cleaning work in the building/Housing colony/Society in any Govt/PSU/State Govt./Govt. Autonomous Bodies.
- (3) The bidder will have to produce satisfactory performance report of the above work experience from order placing authority.
- (4) The bidder/party shall fill up a certificate that bidder/party is ‘KYC’ compliant as per STC format.

(B) Financial Capability

The bidder should be financially capable for execution of the work as per NIT specifications. For this purpose:

- (1) Average Annual financial turnover during the last 3 years, ending 31st March of the previous financial year (2015-16, 2016-17 & 2017-18), should be at least 30% of the estimated cost. For which last three years audited sheet must be submitted.
- (2) The bidder should enclose the Earnest Money (EMD) of an amount of Rs. 47,000/- and Rs. 1050/- as tender fee (including Taxes) in the form of digital/online mode only.

(C) Statutory Compliances :

- i. Bids against this NIT shall be received only electronically through the e-Procurement Portal of NIC (eprocure.gov.in). No bids shall be accepted in hard copy or in any other form.
- ii. For submission of e-bids, bidders are required to get themselves registered with eprocure.gov.in website using Digital Signature Certificate (DSC) essentially having signing certificate.

Bidder should upload self-attested scanned copies of the following:

- Technical Bid (prepared on Company Letter head)
- GST Number
- PAN number
- Certificate of Non-blacklisting/debarring from PSU/Govt/MNC as per tender document
- Third party insurance and Workmen Compensation Policy (after awarding the work)
- Scanned copy as proof of payment made towards Tender participation fee of Rs. 1050/- as mentioned in Technical Bid;
- Scanned copy of proof of payment made towards Earnest Money Deposit of Rs. 47,000/- as mentioned in Technical Bid by way of Digital/online mode only.
- Financial Bid (prepared on Company Letter head) as per STC's Annexure;
- Copy of all mandatory licenses/Registration Certificates issued by Government to carry out the works required in STC's tender documents.
- MSME/NSIC registration certificate if the bidders want to avail preferential purchase policy 2012 for exemption of EMD, Tender document fee.;

NOTE

- i) All documents being uploaded by the Bidder must be signed and stamped on each page by him/them and/or their authorized representative.
- ii) The details of EMD (Digital/online mode) uploaded during bid submission, and those submitted to STC of India Ltd., New Delhi, should tally. Otherwise, the bid is liable to be rejected.
- iii) The technical evaluation of the bids shall be done on the basis of above criteria and other documents required in tender terms.
- iv) STC reserves the right to verify the certificate(s) submitted by the bidder directly from the issuing authority(s)/client(s) or any other firm(s)/Party(s) as deemed fit. Bidder should be in a position to produce the original certificate, if required. The bidder will be liable for verification of the documents, if asked so.
- v) For any queries relating to the process of online bid submission or queries relating to CPP Portal (eprocure.gov.in), Bidder may contact CPP Portal Helpdesk on Tel No's.: 1800-3070-2232, 91-7878007972 and 91-7878007973.

3. Earnest Money Deposit (EMD)

- (a) The interest-free Earnest Money Deposit only through digital/online mode in Indusind Bank, Bank details are given hereunder:-

Name of the bank : Indusind Bank, Barakhamba Road, New Delhi 110001.

Name of the beneficiary: The State Trading Corporation of India Ltd., New Delhi -110 001.

Account NO. : 200000550077.

IFSC : INDB0000005.

- (b) Bids for which EMD is not received (other than the exempted cases) in the prescribed manner shall be rejected summarily.
- (c) STC shall not be responsible for non-receipt/non-delivery/delayed receipt of the EMD due to any reason whatsoever. EMD shall not carry any interest.
- (d) EMD shall not carry any interest and EMD of unsuccessful bidders shall be returned after Award of Contract to the Successful Bidder. EMD of the successful bidder shall remain with STC as Security Deposit and shall be refunded after expiry of the contract without interest within a period of two months.

4. Bid Details

Bidders are required to furnish the unit price including all taxes etc., **except GST**, strictly in the prescribed Performa of Financial bid else bid will be rejected. Rates should be firmed and no escalation will be allowed during the currency of contract except changes in statutory payments.. Financial bid shall contain price only and no other documents shall be enclosed with the financial bid.

The Preferential Purchase Policy 2012 issued by Govt. Of India for the bidders registered with MSME/SME/NSIC will be followed. Such bidders need to ensure that MSME/NSIC/SME Registration Certificate to be uploaded if the bidders wants to avail Preferential Purchase Policy 2012.

5. SCOPE OF WORK

STC has 6 Blocks in the above Housing Colony consisting of 141 flats (C & D type) and 8 nos. flats (A & B type) in AGVC, New Delhi. The sweeping/cleaning work in the colony shall comprise of:-

- i. Sweeping of roads, galleries of each Block;
 - ii. Sweeping/cleaning of staircases including railings etc;
 - iii. Cleaning of drains, chambers (big & small) meant for roof rain water harvesting as and when desired including main storm water drains behind 'C' Blocks and on STC's side of main road, removal of garbage from the individual Blocks and dumping the same in the Main Dust Bin and removing thereof from the Main Dust Bin by Mechanical Transport;
 - iv. Cleaning of sun-shades/chajjas for 6 nos. block twice in a year with the help of jhulla, ladder/scaffolding, arranging labour with all security measures including taking Workmen Compensation Insurance Policy etc. complete at no extra cost to STC.
 - v. Removal of unwanted plants & weeds etc. from terraces and walls with the help of jhula, ladder/scaffolding, labour with all security measures including taking Workmen Compensation Insurance Policy etc. complete as and when required.
 - vi) Cutting of grass periodically along the roads and nallah and inside the colony and its removal outside the colony.
 - vii. Spraying of insecticides etc. for preventing breeding of mosquitoes etc.;
 - viii. Removal of water accumulations after the rain and during monsoon;
 - ix. Daily cleaning & sweeping of Doctor's Clinic, Record Room office and Site Office;
 - x. Daily cleaning & sweeping of Site Offices and Stores
 - xi. Removal of cobwebs from common areas; and
 - xii. Cleaning of sewer drains upto gully chambers of individual Blocks.
 - xiii. The mali shall render their services for maintenance of park and other areas pertaining to gardening.
6. The sweeping and cleaning work shall be done as per the following arrangements:-

I. **SWEEPING/CLEANING ON DAILY BASIS:**

- a) Sweeping of by-lanes, roads, galleries and surrounding areas of each Block;
- b) Sweeping of staircases including cleaning of Railings of each Block.
- c) Removal of garbage from the individual "C" & "D" Blocks and also from the Stilt floor of D-I, D-II & D-III Blocks and dumping the same in the Main Dust Bin.
- d) Sweeping & cleaning of all lift cars in D-Block and shaft/garbage room on each floor of D-Blocks through which garbage is dumped into Main Dust Bin; and

- e) Sweeping & cleaning of site office, stores and Record Room office with water and detergent.

II. **SWEEPING/CLEANING ON WEEKLY BASIS:**

- a) Cleaning of all types of drains, nallah etc. and dumping the resultant garbage in the Main Dust Bin; and
- b) Sweeping of Main Dust Bins.

III. **SWEEPING/CLEANING ON FORTNIGHT BASIS:**

- a) Sweeping & cleaning of galleries/corridors, staircases steps etc. of all the six blocks with water;
- b) Cleaning of window glass panes of staircases with wet cloths; and
- c) Spraying of insecticides etc. for preventing breeding of mosquitoes.

IV. **ON QUARTERLY BASIS:**

- a) Removal of cobwebs from common areas.

V. **ON HALF YEARLY BASIS :**

- a) Cleaning of sun-shades/chajjas for 6 no. blocks twice in a year with the help of jhula, ladder/scaffolding, labour with all security measures including taking Workmen Compensation Insurance Policy etc. complete.

VI. **GENERAL:**

- a) Cleaning of all manholes at regular intervals and as and when required and carrying away the resultant dirt/garbage from the colony expeditiously thereafter;
- b) Removal of unwanted plants etc. on the terraces and walls as and when necessary;
- c) Cutting of grass along with roads, nallah/drains and inside the colony as and when necessary and its removal outside the colony;
- d) Removal of water accumulations in the colony wherever it occurs after the rains or for whatever other reasons.
- e) Cleaning of chambers (big & small) meant for roof rain water harvesting as and when desired preferably before rainy season.
- f) Sweeping & cleaning of vacant flats and Record Room as and when required.

7. **MANPOWER:**

The contractor will be required to engage:

- (i) 08 (eight) nos. of Cleaners, 1 (one) no. Mali (semi-skilled) for providing & supervising the work of sweeping & cleaning including gardening of STC Housing Colony shall ensure high standard of cleaning and upkeep on all working days. All these 09 nos. workers will report to the Site In-charge of STC Housing Colony. Out of these 09 workers, one worker will also look after the job of supervisor along with his normal works.
- (ii) For Asiad Village Flats the contractor will be required to send workers, as and when required at his own cost only.

8. CLEANING MATERIALS:

The cleaning material like Tilli Jharoo, Phool Jharoo, Wiper, Fena Powder, Floor cleaner, Dettol Soap, Pocha, Cleaner including Tools etc., as required will be provided by the contractor for carrying out the cleaning and sweeping work either in STC Housing Colony or Asiad Village Flats at no extra cost to STC. However, for maintenance of STC Housing Colony Park, the materials like manure, plants, insecticides etc. shall be provided by STC.

9. BEHAVIOUR AND DISCIPLINE OF CONTRACTOR'S STAFF:

- a) The contractor shall verify the character and antecedents of the personnel to be employed. He will submit their names, photographs, present and permanent residential addresses before they are allowed to start the work in the premises.
 - b) The contractor will issue Identity Cards bearing their names to all his employees, which they will display while on duty without any extra cost to STC.
 - c) The contractor's personnel shall be polite, courteous, well behaved and shall refrain from demanding/accepting tips etc. from the occupants. They shall be removed from the premises and will not be allowed to work in the JVB, if any complaint is received in this regard from any occupant/employee.
- 10.** The contractor shall have to pay to the workers engaged by him in connection with the work, wages not less than what is mentioned in Central Govt.'s latest Gazette notification. The contractor shall release the wages of the workers through direct transfer to their respective bank accounts and no cash disbursement will be allowed.

- 11.** If during the currency of contract period, wages of labour increases as a direct result of the coming into force of any fresh law or statutory rule or order or increase in D.A. rates as announced by the Central Govt. or any other Govt. agency and such increase become operative after the time of submission of tender, STC will reimburse such increase as per notification issued by any of the above agencies in this regard along with consequent increase in amount of employer's share of contribution towards EPF and ESI. No increase on any other account shall be allowed.

12. General Condition

- (i) STC, reserves the right to accept, cancel or reject any or all the tenders without assigning any reasons thereof. No Tenderer shall have any cause of action/claim against STC for rejection of his proposal.
- (ii) Each and every page of tender document must be duly signed and stamped by the tenderer as a token of his/their acceptance of the Terms & Conditions mentioned in the Tender Documents.
- (iii) The rates quoted in the tender should be firm and for all heights and levels except where it has been mentioned specifically. The rates shall be inclusive of all charges of materials, scaffolding, ropes, tools and plants, labour and fluctuations in the market rates, all taxes and duties etc except GST.
- (iv) No escalation on any account shall be paid on the quoted rates during the period of contract and also during the duly sanctioned extension of time, if any.
- (v) The work shall not be considered as complete until the Engineer In-charge/Site In-charge STC has certified in writing that the same has been virtually completed. Virtual completion certificate will not be issued until the contractor shall clear the site of all malba, scaffolding, surplus materials etc. and remove all dirt and dust from the site.
- (vi) The contractor shall acquaint himself with the site conditions and make his own arrangements for storage of materials at site. No material shall be supplied by STC except as mentioned at sl. No. 8 under clause
- (vii) The quantity and quality of materials to be used shall be got approved from the Engineer In-charge/Site In-charge, STC before execution of work. The contractor will rectify the defects pointed out to him by Engineer Incharge/Site In-charge, STC. The contractor shall remove from the site all the rejected materials immediately.

- (viii) The contractor will be fully responsible for any injury or accident to any person(s) employed by him during the execution of work or to the residents and, for any damage/loss caused to any structure or any part of the property due to the operation/negligence/default on the part of the contractor, the Contractor would be wholly liable to make good/repair the same at his own cost and expense.
- (ix) The contractor, at his own cost, shall obtain Third Party Insurance Policy & Workmen Compensation Policy in joint name of STC Of India Ltd., and contractor with STC's name appearing first for the appropriate value, which shall remain valid till the completion of work.
- (x) Taxes as applicable thereon will be deducted from the running account monthly bills as per prevailing rates.
- (xi) The rates quoted by the bidders shall be valid for acceptance for a period of **75 days** from the date of opening of the tender.
- (xii) The tenderer should not arrange witness on tender form, from a person who has tendered for the same work.
- (xiii) The contractor shall not assign, transfer and sublet or otherwise part with the work or any portion of the work to other contractor, without prior written approval of STC.
- (xiv) No condition/deviation which is either additional or in modification of tender conditions shall be included in the bid/tender uploaded by the tenderer. If the tender contains any such condition or deviation from the tender conditions, the tender will be rejected. STC's decision in this regard shall be final and binding.
- (xv) In the event of the tender being uploaded by a partnership firm, it must be signed separately by each partner thereof, and further it must also disclose that the firm is duly registered under the Indian Partnership Act, 1932. Copy of Partnership Deed may be attached.
- (xvi) The contractor upon award of the work shall comply with all the required statutory provision/regulations e.g. Payment of Wages Act, Minimum Wages Act, Employees Liability Act, Apprentice Act, Workmen's Compensation Act, Contractor's Labour (Regulation & Abolition) Act, Industrial Disputes Act, Maternity Benefit Act, etc. or any other laws relating thereto and the rules made there under from time to time and the rates made there under from time to time and also as per safety regulations at their own cost & risk.

- (xvii) The contractor shall commence the work by stipulated date in terms of award letter, in case, he fails to do so, the EMD shall stand forfeited and the party shall also be Black Listed for participating in all the subsequent tenders. The contractor shall in no case lease/transfer/sub-contract appoint caretaker for the service. If the contractor does so, the contract shall stand terminated without any notice and Security Deposit stand forfeited.
- (xviii) The contractor will be fully responsible for any injury or accident to any person(s) employed by him during the execution of work or to the residents and, for any damage/loss caused to any structure or any part of the property due to the operation/negligence/default on the part of the contractor, the Contractor would be wholly liable to make good/repair the same at his own cost and expense. STC will not be responsible for above in any manners.
- (xix) The contractor shall be responsible for faithfully complying with the terms & conditions of this contract, failure of which will attract forfeiture of the contractor's dues and security deposit as well as termination of the contract and getting the work done from any outside agency at the risk and cost of the contractor.
- (xx) The contractor shall be directly responsible for any/all disputes arising between him and his employees and keep the STC indemnified against all losses, claims and damages arising thereof.
- (xxi) The contractor shall comply with all instructions, verbal or in writing, given to him by the Site-in Charge of STC from time to time. In case of description/typical error English version of the tender shall be followed.
- (xxii) STC will not provide any Wheel Barrows & Manual Cart/Rehdi for carrying the garbage to the nearest dump yard. Minimum 4 nos. Wheel Barrows shall have to be provided by the contractor for carriage of garbage to the 'Dalao' at no extra cost to STC.
- (xxiii) In case, it is found that cleaning job is not being carried out satisfactorily, liquidated damages @ Rs.500/- per day liable to be imposed in addition to proportionate deduction of contracted amount for that day. Further, if it is found that the contractor is deploying lesser number of workers than required, liquidated damages @ Rs.500/- per day per absent workers shall be imposed. Besides this, the contractor shall be fully responsible for making good any losses, sustained by STC by way of theft/burglary, fire damages of any kind to the premises etc.
- (xxiv) The contractor shall ensure to disburse the wages to the workers strictly through RTGS/NEFT latest by 7th of every calendar month and shall submit the documentary proof of disbursement to Site In-charge, whether he (contractor) receives payment from STC for the following month or not before claiming the bill.
- (xxv) The payment due to the contractor under this contract shall be released by STC

on monthly basis after disbursement of salary by the contractor. The monthly bill of the contractor shall be supported by the following documents

- (a) Attendance sheet (in original) duly certified by contractor.
- (b) Original Wages sheet for the respective month of all the workers/staff deployed showing their names, PF No., ESI No., deduction towards PF/ESI etc. and net payment.
- (c) Separate challans in respect of deposit of PF/ESI along with a list giving the name, amount of PF(Employees share & Employer's share)/ESI in respect of each worker/staff, whose PF/ESI has been deposited in the challans.
- (d) Challans in respect of GST deposited.

(xxvi) **Indemnity**

- (a) If any claim, on account of non-compliance of the above laws by the contractor arises against the STC, the tenderer shall indemnify and keep indemnify the Site/Engineer In-charge, STC shall have the right to deduct from the money due to the contractor any sum required or estimated to be required for making good the loss suffered by a worker or workers.
- (b) The Contractor shall without any protest or demur, shall always keep STC **fully indemnified** and shall hold STC harmless against any accident, claims, liability, proceedings etc. by any third party including but not limited to damages, compensation, penalties, taxes or other cost and expenses etc. of whatsoever nature arising out of or in relation to any act or omission/ negligence/ mistake/ misconduct/breach or default or non-fulfillment of the terms and conditions of the Tender Documents. The contractor is bound to take all such necessary precautions for smooth execution of work.

(xxvii) The tenderers/bidders are advised to inspect the site and satisfy themselves of site conditions before submitting their tenders. A tenderer shall be deemed to have full knowledge of the site whether he inspects it or not and no extra charges consequent upon any misunderstanding or otherwise shall be allowed.

This e-tender shall form a part of the contract agreement.

13. OTHER TERMS & CONDITIONS

- (a) The validity of this contract will be for a period of one year from date of commencement extendable for another year at the sole discretion of STC on the same rates, terms & conditions, subject to satisfactory performance of the obligations under the contract by the contractor. If,

however, the performance is not found to be satisfactory during the contract period, the contract can be terminated at any time by serving 15 days notice in writing.

In case, the successful tenderer does not commence the work by stipulated date in terms of Award Letter, STC shall without prejudice to any other right/remedy, be at liberty to forfeit the said EMD absolutely in addition to recovery of other damages/losses caused to STC on this account and the party shall not be considered for participation in all subsequent tenders.

(b) **SECURITY DEPOSIT**

The successful bidder shall be required to make an interest free Security Deposit calculated at the rate of 10% of the yearly bid amount accepted by STC by way of Digital/online mode only (detail as per S.No.3) before the commencement of the contract. After receipt of necessary security deposit, the Earnest Money of **Rs. 47,000/-** will be refunded to the successful bidder. The Security Deposit will be refunded after three months of expiry of the contract and after adjustment of dues, if any, on the recommendation of Site Incharge certifying the successful completion of the contract.

- (c) The contractor shall execute an agreement on non-judicial stamp paper of Rs. 100/- with- in one week's time from the date of issue of award work as per approved proforma. The cost of stamp paper shall be borne by the party.
- (d) The contractor shall submit the monthly bills in duplicate, giving complete description of ' bill of quantity'.
- i. All payments to the contractor shall be released by STC on the basis of work and amount certified by Site In-charge/Engineer In-charge, STC.
 - ii. The rates quoted shall be inclusive of all the taxes except GST, for all tools and plants and everything necessary for proper execution of work to the entire satisfaction of STC and no escalation due to increase in price of materials shall be made.
 - iii. In the event of any disputes/differences arising over the, decision of Chief General Manager-GAD STC will be treated as final and binding on both the parties.
 - iv. The ex-employee of the Corporation i.e. STC is/are not permitted to participate in the tender/quotation.

- v. The terminated/de-barred/Black Listed bidder from any Govt./Semi-Govt/Private/ PSUs/MNCs etc. are not allowed to participate in the said tender. The tenderer/bidder has to produce self attested certificate in this regard. If the bidder deliberately gives wrong information in his tender, the bid is liable to be rejected at any stage and the Security Deposit and/or EMD/dues to STC shall be forfeited.
- vi. It is intention of STC that all payments to the contractor shall be effected by RTGS/NEFT. The contractor may submit their Banker's detail for the same or a Crossed Cheque.
- vii. Experience Certificate, supporting documents etc. should clearly mention the name & nature of work, place of work, value of work executed, satisfactory performance of work and date of completion of work etc
- viii. The contractor should take care of execution of work during working hours that the users of staircase/office floor should not be splashed on with painting, cement, material or dust & dirt. After finishing work of site/area, the floor should be cleaned and wipe properly i.e. without any spots on floor, furniture, glass, window, partition etc.

The following documents shall be submitted with the technical bid. The documents must be enclosed and arranged as per **following sequence** with the technical bid:-

| S.No. | Documents required |
|-------|---|
| i | Cost of tender document of Rs. 1050/- by way of Digital/online mode only. |
| ii | Earnest Money of Rs. 47,000/- by way of Digital/online mode only |
| iii | Copy of PAN No,GST No. |
| iv | Copy of Registration with EPF and ESI authorities. |
| v | Copy of required Experience Certificate (Satisfactory Completion Certificate) as per S.No. 1 of NIT. |
| vi | Certificate/undertaking that the firm has not been blacklisted/debarred by any Govt. Department |
| vii. | Complete tender document duly signed and stamped on each page by the bidder in token of having understood and agreed to the terms and conditions mentioned along with KYC form duly filled and supported with required documents. |
| viii | Copy of Audited sheet (2015-16, 2016-17 & 2017-18). |

- Failure to submit all the required documents or submission of incomplete document will render the quotation liable to rejection or document may be asked as per discretion of STC.
- STC, reserves the right to accept, cancel or reject any or all the tenders without assigning any reasons thereof. No Tenderer shall have any cause of action/claim against STC for rejection of his proposal.
- In case the selected party backs out of the contract midstream or does not provide service to the full satisfaction of STC, the security deposit shall stand forfeited and shall not be considered for participation in subsequent tenders.

14. Information relating to evaluation of bids and recommendations concerning awards shall not be disclosed to the parties submitting the offers or to other persons not officially concerned with the process, until the contract is entered into with the selected bidder.

15. Jurisdiction

The applicants hereto agree that the courts and tribunals at New Delhi shall have exclusive jurisdiction to settle any or all disputes which may arise out of or in connection with this tender. All disputes arising out of this tender shall be decided in accordance with the laws of India.

JT. GENERAL MANAGER (CIVIL)
STC OF INDIA LTD.

PAST PERFORMANCE PROFORMA

Performa for submission of past contractual performance/declaration by the bidder.

This is to certify that we, M/s. _____
is submission of this offer confirm that :

1. We have not made any misleading or false representation in the forms, statements and attachments in proof of the bid evaluation criteria.
2. We do not have records of poor performance such as abandoning the work, not properly completing the contract, work incompleting, fail to comply statutory compliance related to any contract, inordinate delays in completion, litigation history with STC or financial failure etc.
3. Our business has never been banned/Black-listed by any Central/State Govt. department/Public Sector Undertaking or Enterprises of Central/State Govt. during last 5 years proceeding from date of bid submission.
4. We have submitted all the supporting documents and furnished the relevant details as per the prescribed format.
5. The information and documents submitted with the bid by us are correct and we are fully responsible for the correctness of the information and documents submitted by us.
6. We have not submitted any fraudulent document/information either in present or past bids failing which STC reserves the right to disqualify us or any action as deemed fit such as forfeiture of EMD and/or debarring of business for 2 years.
7. We are not under any police investigation.

Signature: _____

Name: _____

Rubber Stamp of the
Company/Firm

KNOW YOUR CUSTOMER (KYC) FORM

| | | | |
|---|--|---|--|
| 1 | Category | Individual/Proprietary firm Company Trusts/Foundations Partnershipfirm/LLP Others(Pl. specify) | Passport size photograph of Individual/Authorized Signatory, if any. |
| 1 | Name of the Individual including alias/ Proprietary Firm/ Company/ Trusts/ Foundations/Partnership firm | | |
| 2 | Permanent or Registered address Landline Telephone (with STC code) Mobile Fax number E-mail | | |
| 3 | Principal Business address/es from which business is transacted Landline Telephone (with STC code) Mobile Fax number E-mail Website | | |
| 4 | Names of Directors/Partners/Proprietor | | |
| 5 | Name of Authorized signatory/ies for signing documents relating to the transaction on behalf of the Company/firm. | Please provide copy of Board authorization in favour of authorized signatory alongwith specimen signatures of authorized signatory(ies) duly attested by their bankers. | |

| | | |
|---|--|-------------------|
| 6 | IEC No. (Not mandatory for individuals) | (Pl. attach copy) |
| 7 | PAN No. | (Pl. attach copy) |
| 8 | GST Registration No. | (Pl. attach copy) |

I/We hereby declare that the particulars given herein above are true, correct and complete to the best of my/our knowledge and belief, the documents submitted in support of this Form KYC are genuine and obtained legally from the respective issuing authority. In case of any change in any of the aforementioned particulars, I/we undertake to notify you in writing failing which the above particulars may be relied upon. I/We hereby indemnify STC from any legal and/or financial liability in the event any information given here is found inaccurate or incomplete or misleading.

Place

Signature

Date

Official Stamp

Name:

Designation:

CHECKLIST OF MANDATORY DOCUMENTS TO BE ATTACHED WITH THE KYC FORM

| S.No. | Category | Documents Required |
|-------|---|---|
| 1. | Individual/Proprietary firm | <input type="checkbox"/> Copy of Passport <input type="checkbox"/> Copy of Pan Card <input type="checkbox"/> GST Registration No., if applicable <input type="checkbox"/> Copy of Aadhar Card <input type="checkbox"/> Attested copy of Bank Statement (by concerned Branch Manager) <input type="checkbox"/> 2 Photographs of Individual/Authorized signatory |
| 2. | Company | <input type="checkbox"/> Copy of Certificate of Incorporation <input type="checkbox"/> Copy of Memorandum of Association <input type="checkbox"/> Copy of Articles of Association <input type="checkbox"/> Board authorization in favour of the authorized signatory with specimen signatures of authorized signatory (ies) duly attested by their bank <input type="checkbox"/> Copy of telephone bill in the name of the company <input type="checkbox"/> Copy of IEC Certificate <input type="checkbox"/> Copy of PAN of company <input type="checkbox"/> GST Registration No. <input type="checkbox"/> List of Directors <input type="checkbox"/> Copy of DIN of Directors <input type="checkbox"/> Copy of Pan Card of Directors <input type="checkbox"/> Copy of Passport of Directors <input type="checkbox"/> 2 Photographs each of Directors/Partners/Authorized signatories |
| 3. | Trusts/Foundations/ Non-Governmental Organization (NGO) | <input type="checkbox"/> Certificate of registration <input type="checkbox"/> Board authorization in favour of the authorized signatory with specimen signatures of authorized signatory (ies) duly attested by their bank |

| | | |
|----|--|--|
| | | <input type="checkbox"/> Name and contact details i.e. address, telephone, fax no. & e-mail address of the Founder(s), Trustee(s), Director(s), Partner(s) and Beneficiary(ies) etc. <input type="checkbox"/> Any officially valid document to identify the trustees, beneficiaries and authorized signatories / founders/managers/directors <input type="checkbox"/> Resolution of the managing body of the Trust / Foundation <input type="checkbox"/> Copy of telephone bill in the name of Trust/Foundation <input type="checkbox"/> Copy of PAN of Trust / Foundation <input type="checkbox"/> GST Registration No. <input type="checkbox"/> Copy of Trustee Pan Card <input type="checkbox"/> Copy of Trustee Passport <input type="checkbox"/> 2 Photographs each of Directors/Partners/Authorized signatories |
| 4. | Partnership firm / Limited Liability Partnership (LLP) | <input type="checkbox"/> Copy of Registration certificate <input type="checkbox"/> Copy of Partnership deed <input type="checkbox"/> Board authorization in favour of the authorized signatory with specimen signatures of authorized signatory (ies) duly attested by their bank <input type="checkbox"/> Any officially valid document identifying the partners and their addresses <input type="checkbox"/> Telephone bill in the name of firm/partners <input type="checkbox"/> Copy of IEC Certificate <input type="checkbox"/> Copy of PAN of partnership firm <input type="checkbox"/> Copy of PAN of Partners <input type="checkbox"/> GST Registration No. <input type="checkbox"/> Copy of Passport of Partners <input type="checkbox"/> 2 Photographs each of Directors/Partners/Authorized signatories |

Note: 1. Two certified copies each of the above documents, applicable as per nature of the firm / company, given in the checklist to be attached with the KYC Form.

NAME OF WORK

“Sweeping & cleaning work in STC Housing Colony, Mehrauli Road, New Delhi including maintenance of C&D Block Park and 8 nos. Flats at “A” & “B” Block in Asian Games Village Complex, New Delhi”

PART – A: TECHNICAL BID

The Joint General Manager (Civil),
 Building Project & Maintenance Division,
 STC of India Limited,
 Jawahar Vyapar Bhawan,
 Tolstoy Marg,
 New Delhi – 110001.

Sir,

With reference to your Tender No. STC/CO/GAD/BLD/01023/2017 dated _____ , we submit below our Technical bid in response to the same.

1. Organization’s Information:

Organization’s Name: _____
 Office Address: _____

 Telephone: _____
 Fax: _____
 Email: _____
 Contact Person:
 Name & Mob. No. _____

 Main line of Business: _____

2. We are enclosing the following:

| S.No. | Documents | |
|-------|---|--------|
| i | Cost of tender document of Rs. 1050/- by way of Digital/online mode only (detail as per S.No.3) | Yes/No |
| ii | Earnest Money of Rs. 47,000/- by way of Digital/online mode only (detail as per S.No.3). | Yes/No |
| iii | Copy of PAN Number. | Yes/No |

| | | |
|------|--|--------|
| iv | Copy of GST Number | Yes/No |
| v | Copy of Registration No. of EPF. | Yes/No |
| vi | Copy of Registration No. of ESI. | Yes/No |
| vii | Certificate/undertaking that the firm has not been blacklisted/debarred by any Govt. Department(as per proforma attached – page/15) | Yes/No |
| viii | Complete tender document duly signed and stamped on each page by the bidder in token of having understood and agreed to the terms and conditions mentioned | Yes/No |
| ix | Copy of required Experience Certificate (Satisfactory Completion Certificate) as per S. No. 1 of NIT. | Yes/No |
| x | KYC form duly filled and supported by required documents | Yes/No |
| xi | Proof of documents to show that the bidder/party is coming under MSME/NSIC. | Yes/No |

We agree to abide by all the terms and conditions of the STC's tender document for **Tender for AMC "Sweeping & cleaning work in STC Housing Colony, Mehrauli Road, New Delhi including maintenance of C&D Block Park and 8 nos. Flats at "A" & "B" Block in Asian Games Village Complex, New Delhi"**

The offer is valid for 75 days from the date of opening of Technical Bid.

Signature: _____

Name: _____

Rubber Stamp of the Organization: _____

NOTE: The sealed quotation should be super-scribed **"PART – A: TECHNICAL BID Tender for AMC "Sweeping & cleaning work in STC Housing Colony, Mehrauli Road, New Delhi including maintenance of C&D Block Park and 8 nos. Flats at "A" & "B" Block in Asian Games Village Complex, New Delhi"**

FOR REFUND/PAYMENT THROUGH RTGS/NEFT

Tenderer's Bank Name & Address _____

Tenderer's Account No. _____

Bank's IFC Code No. _____

NAME OF WORK

“Sweeping & cleaning work in STC Housing Colony, Mehrauli Road, New Delhi including maintenance of C&D Block Park and 8 nos. Flats at “A” & “B” Block in Asian Games Village Complex, New Delhi”

PART – B: FINANCIAL BID

The Jt. General Manager (Civil),
 Building Project & Maintenance Division,
 STC of India Limited, Jawahar Vyapar Bhawan,
 Tolstoy Marg, New Delhi – 110001.

Sir,

With reference to your Tender No. STC/CO/GAD/BLD/01023/2017 and our Technical Bid dated _____ submitted separately, we submit our Financial Bid as follows:

Name of work: “Sweeping & cleaning work in STC Housing Colony, Mehrauli Road, New Delhi including maintenance of C&D Block Park and 8 nos. Flats at “A” & “B” Block in Asian Games Village Complex, New Delhi”

BILL OF QUANTITY

| S. NO. | DESCRIPTION OF ITEM | RATE(RS.) PER MONTH | AMOUNT (RS.) PER ANNUM |
|-------------------------|---|---------------------|------------------------|
| 1. | Sweeping & cleaning of STC side of STC/MMTC Housing Colony, Mahrauli Road, New Delhi and gardening of C&D Block Park, Mehrauli Road, New Delhi and in 8 no. flats at ‘A’ and ‘B’ Block in AGVC as and when required. As per tender documents, including men and materials. | | |
| Total | | | |
| Rupees.....only) | | | |

(SIGNATURE OF TENDERER WITH SEAL)

TELEPHON NO: _____

FAX NO. _____

EMAIL ID: _____

Tender Cost and Earnest Money have been submitted along with the Technical Bid.

We agree to all the terms and conditions specified in your Tender No. STC/CO/GAD/BLD/01023/2017 dated _____.

We hereby agree that if my offer is found below the minimum labour wages as declared by Central Government including all statutory compliances, STC reserve the right to reject my bid summarily.

Thanking you,

Yours faithfully,

Rubber Stamp of the Organization

Signature(s)_____

Name _____

Mobile No. _____

Landline No. _____

दि स्टेट ट्रेडिंग कॉर्पोरेशन ऑफ इंडिया लिमिटेड: नई दिल्ली
जवाहर व्यापार भवन, टॉलस्टॉय मार्ग, नई दिल्ली
(भारत सरकार का उद्यम)

छठा तल एनेक्सी, जवाहर व्यापार भवन, टॉलस्टॉय मार्ग, नई दिल्ली-110001

टेलीफोन: 011-23462116 फ़ैक्स: 011-23315622

ई-निविदा सूचना

एसटीसी/ मुख्यालय/साप्रप्र/भवनकक्ष/01023/2017

दिनांक: 22.02.2019

कार्य का नाम: "एसटीसी हाउसिंग कॉलोनी, मेहरौली रोड, नई दिल्ली में झाड़ू लगाने और सफाई के कार्य" के साथ सी और डी ब्लॉक पार्क और ए तथा बी ब्लॉक, एशियन गेम्स विलेज कॉम्प्लैक्स, नई दिल्ली में 8 फ्लैट का रखरखाव।

1. एसटीसी ने निविदा मूल्यांकन मानदंड के अनुसार भवन/आवासीय कॉलोनी सोसाइटी में झाड़ू लगाने और सफाई कार्य के लिए इसी प्रकार के कार्यों अर्थात एएमसी को निष्पादित करने वाले ठेकेदारों से दो बोली प्रणाली (तकनीकी और वित्तीय) के तहत ऑनलाइन बोलियां (ई-टेंडर) आमंत्रित की हैं।
2. इस ई-टेंडर में रुचि रखने वाली एजेंसियों/पार्टियों को अपने सभी आवश्यक दस्तावेजों और सूचनाओं के साथ निर्धारित प्रारूप में केवल एनआईसी (eprocure.gov.in) के ई-प्रापण पोर्टल का उपयोग करके अपनी बोलियां ऑनलाइन जमा करनी होंगी।

बोलियाँ 15/03/2019 को 11.00 AM या उससे पहले जमा की जानी चाहिए।

केवल उन्हीं बोलीदाताओं की वित्तीय बोलियां खोली जाएंगी जिन्हें तकनीकी मूल्यांकन में योग्य घोषित किया गया है। वित्तीय बोलियां खोलने की तिथि और समय एनआईसी के ई-प्रापण पोर्टल (eprocure.gov.in) पर अलग से सूचित किया जाएगा। यदि आवश्यक हो तो एसटीसी कोई और स्पष्टीकरण या दस्तावेज मांग सकती है। उपर्युक्त को साबित करने के लिए विधिवत हस्ताक्षरित और स्टम्प की हुई सभी दस्तावेजों की प्रतियां स्कैन की जानी चाहिए और तकनीकी बोली के हिस्से के रूप में भेजी जानी चाहिए। जब भी एसटीसी को आवश्यकता हो इनकी मूल प्रतियाँ सत्यापन हेतु उपलब्ध कराई जानी चाहिए।

ई-निविदा सूचना के सभी विवरण: www.stclimited.co.in और www.eprocure.gov.in/eprocure वेबसाइटों पर उपलब्ध हैं। इस ई-निविदा के संबंध में कोई भी परिवर्तन/संशोधन/शुद्धिपत्र इन वेबसाइटों के माध्यम से सूचित किए जाएंगे। इसलिए संभावित बोलीदाताओं से अनुरोध है कि वे स्वयं को अद्यतन रखने के लिए नियमित रूप से उपर्युक्त वेबसाइटें देखें। एसटीसी कोई भी व्यक्तिगत जानकारी भेजने या सार्वजनिक नोटिस जारी करने के लिए उत्तरदायी नहीं होगी।

निविदा मूल्यांकन मापदंड

कार्य का नाम

"एसटीसी हाउसिंग कॉलोनी, मेहरौली रोड, नई दिल्ली में झाड़ू लगाने और सफाई के कार्य" के साथ सी और डी ब्लॉक पार्क और ए तथा बी ब्लॉक, एशियन गेम्स विलेज कॉम्प्लेक्स, नई दिल्ली में 8 फ्लैट का रखरखाव ।

निम्नलिखित दस्तावेजों को निविदा मूल्यांकन के लिए तकनीकी बोली के साथ प्रस्तुत किया जाना चाहिए।

(क) तकनीकी क्षमता

(1) बोलीदाता द्वारा 31.12.2018 को या उससे पहले पिछले सात वर्षों के दौरान एकल आबंटन में रु.18.75 लाख प्रतिवर्ष या इसी तरह के दो कार्य, प्रत्येक रु.11.72 लाख से कम न हो को या इसी तरह के तीन कार्य, प्रत्येक रु 9.4 लाख से कम न हो को संतोषजनक ढंग से पूरा किया हुआ हो।

(2) इसी तरह के कार्य का अर्थ है किसी भी सरकारी / सार्वजनिक उपक्रम / राज्य सरकार / सरकारी स्वायत्तशासी निकायों में भवन/आवासीय कालोनी/सोसायटी में झाड़ू लगाने और सफाई कार्य के लिए एएमसी हेतु कार्य है।

(3) बोलीदाता आदेश रखने वाले प्राधिकरण से उपरोक्त कार्य अनुभव की संतोषजनक निष्पादन रिपोर्ट प्रस्तुत करेगा।

(4) बोलीदाता/पार्टी एक प्रमाण पत्र भरेगा कि बोली लगाने वाला/पार्टी एसटीसी के प्रारूप के अनुसार 'केवाईसी' का अनुपालन करने वाला है।

(ख) वित्तीय क्षमता

एनआईटी विनिर्देशों के अनुसार कार्य के निष्पादन के लिए बोलीदाता वित्तीय रूप से सक्षम होना चाहिए। इस उद्देश्य के लिए:

(1) Average Annual financial turnover during the last 3 years(वित्तीय वर्ष 2017-18, 2016-17 और 2015-16) के दौरान, ending 31st March of the previous financial year , should be at least 30% of the estimated cost. For which last three years audited sheet must be submitted.

(2) बोलीदाता को रु.47,000/- की धरोहर राशि जमा (ईएमडी) और निविदा शुल्क (कर सहित) के रूप में रु.1050/- की राशि केवल डिजिटल/ऑनलाइन माध्यम से जमा करनी चाहिए।

(ग) सांविधिक अनुपालन :

- i. इस एनआईटी के विरुद्ध बोलियाँ केवल एनआईसी (eprocure.gov.in) के ई-प्रापण पोर्टल के माध्यम से इलेक्ट्रॉनिक रूप से प्राप्त की जाएंगी। हार्ड कॉपी या किसी अन्य रूप में कोई बोली स्वीकार नहीं की जाएगी।

- ii. ई-बोलियों को जमा करने के लिए, बोलीदाताओं को अनिवार्य रूप से हस्ताक्षर प्रमाणपत्र होने पर डिजिटल हस्ताक्षर प्रमाणपत्र (डीएससी) का उपयोग करके eprocure.gov.in वेबसाइट के साथ पंजीकृत होना आवश्यक है।

बोलीदाता को निम्नलिखित की स्व-सत्यापित स्कैन की गई प्रतियाँ अपलोड करनी चाहिए:

- तकनीकी बोली (कंपनी के लेटर हेड पर तैयार की हुई)
- जीएसटी नंबर
- पैन नंबर
- निविदा दस्तावेज के अनुसार पीएसयू/सरकार/एमएनसी से गैर-ब्लैकलिस्टिंग/बहिष्कृत का प्रमाण पत्र
- तृतीय पक्ष बीमा और कामगार क्षतिपूर्ति नीति (कार्य आबंटन के बाद)
- निविदा भागीदारी शुल्क की बाबत रुपये 1050/- के भुगतान के प्रमाण के रूप में स्कैन की गई कॉपी, जैसा कि तकनीकी बोली में उल्लिखित है;
- धरोहर राशि जमा की बाबत डिजिटल/ऑनलाइन मोड द्वारा रुपये 47,000/- के भुगतान के प्रमाण की स्कैन की गई कॉपी, जैसा कि तकनीकी बोली में उल्लिखित है;
- एसटीसी के अनुलग्नक के अनुसार वित्तीय बोली (कंपनी के लेटरहेड पर तैयार की हुई);
- एसटीसी के निविदा दस्तावेजों में अपेक्षित कार्यों को करने के लिए सरकार द्वारा जारी सभी अनिवार्य लाइसेंस/पंजीकरण प्रमाण पत्रों की प्रतिलिपि।
- एमएसएमई/एनएसआईसी पंजीकरण प्रमाण पत्र अगर बोलीदाता ईएमडी, निविदा दस्तावेज शुल्क में छूट के लिए अधिमान्य खरीद नीति 2012 का लाभ उठाना चाहते हैं।;

नोट

- i) बोलीदाता द्वारा अपलोड किए जा रहे सभी दस्तावेजों को उसके/उनके द्वारा और/या उनके अधिकृत प्रतिनिधि द्वारा प्रत्येक पृष्ठ पर हस्ताक्षरित और मुहर लगा हुआ होना चाहिए।
- ii) बोली जमा करने के दौरान अपलोड किए गए ईएमडी (डिजिटल/ऑनलाइन माध्यम) का विवरण, और एसटीसी ऑफ इंडिया लिमिटेड, नई दिल्ली को प्रस्तुत किए गए आंकड़े मेल खाने चाहिए। अन्यथा, बोली अस्वीकार की जा सकती है।
- iii) बोलियों का तकनीकी मूल्यांकन उपरोक्त मानदंडों और निविदा शर्तों में अपेक्षित अन्य दस्तावेजों के आधार पर किया जाएगा।
- iv) एसटीसी को बोलीदाता द्वारा प्रस्तुत प्रमाण पत्र(त्रों) को सीधे जारीकर्ता प्राधिकारी(रियों)/ग्राहक(कों) से सत्यापित कराने का अधिकार सुरक्षित है, जो उचित माना गया हो। यदि आवश्यक हो तो बोलीदाता मूल प्रमाण पत्र प्रस्तुत करने की स्थिति में होना चाहिए। यदि पूछा जाए तो बोलीदाता दस्तावेजों के सत्यापन के लिए उत्तरदायी होगा।
- v) ऑनलाइन बोली जमा करने या सीपीपी पोर्टल (eprocure.gov.in) से संबंधित किसी भी प्रश्न के लिए, बोलीदाता टेलीफोन नं. 1800-3070-2232, 91-7878007972 और 91-7878007973 पर सीपीपी पोर्टल हेल्पडेस्क से संपर्क कर सकता है:

3. धरोहर राशि जमा (ईएमडी)

(क) इंडसइंड बैंक में केवल डिजिटल/ऑनलाइन माध्यम से ब्याज मुक्त धरोहर राशि जमा करने के विवरण, यहां नीचे दिए गए हैं: -

| | |
|------------------|--|
| बैंक का नाम: | इंडसइंड बैंक, बाराखंबा रोड, नई दिल्ली-110001 |
| लाभार्थी का नाम: | दि स्टेट ट्रेडिंग कॉर्पोरेशन ऑफ इंडिया लिमिटेड, नई दिल्ली-110001 |
| खाता संख्या: | 200000550077 |
| आईएफएससी: | INDB0000005 |

(ख) जिन बोलियों के लिए निर्धारित तरीके से ईएमडी प्राप्त नहीं हुआ (छूट के मामलों के अलावा) उन्हें संक्षेपतः खारिज कर दिया जाएगा।

(ग) किसी भी कारण से ईएमडी की गैर प्राप्ति/गैर-सुपुर्दगी/देरी से प्राप्ति के लिए एसटीसी जिम्मेदार नहीं होगी। ईएमडी पर कोई ब्याज देय नहीं होगा।

(घ) ईएमडी पर कोई ब्याज देय नहीं होगा और सफल बोलीदाता को अनुबंध के आबंटन के बाद असफल बोलीदाताओं का ईएमडी वापस कर दिया जाएगा। सफल बोलीदाता का ईएमडी एसटीसी के पास सुरक्षा निधि के रूप में रहेगा और अनुबंध की समाप्ति के बाद दो महीने की अवधि के भीतर बिना ब्याज के लौटा दी जाएगी।

4. बोली विवरण

बोलीदाताओं को सभी करों सहित अपना ऑफर वित्तीय बोली के निर्धारित प्रारूप में ही प्रस्तुत करना होगा। दरें पक्की होनी चाहिए और संविदा के जारी रहने के दौरान किसी वृद्धि की अनुमति नहीं दी जाएगी। एमएसएमई/एसएमई/एनएसआईसी के साथ पंजीकृत बोलीदाताओं के लिए भारत सरकार द्वारा जारी अधिमान्य खरीद नीति 2012 का पालन किया जाएगा। ऐसे बोलीदाताओं को यह सुनिश्चित करना होगा कि यदि बोलीदाता अधिमान्य खरीद नीति 2012 का लाभ उठाना चाहते हैं तो एमएसएमई/एनएसआईसी/एसएमई पंजीकरण प्रमाणपत्र अपलोड किए जाएंगे।

5. कार्य-क्षेत्र

एसटीसी में उपरोक्त आवासीय कॉलोनी में 6 (छह) ब्लॉक हैं, जिनमें 141 फ्लैट (सी एंड डी टाइप) और 8 फ्लैट (ए और बी टाइप) एजीवीसी नई दिल्ली में फ्लैट हैं। कालोनी में झाड़ू लगाने और सफाई कार्य में निम्न शामिल होंगे: -

- सड़कों, प्रत्येक ब्लॉक की गैलरियों में झाड़ू लगाना;
- रेलिंग सहित सीढ़ियों में रेलिंग सहित झाड़ू इत्यादि लगाना एवं सफाई;
- नालियों, की सफाई, 'सी' ब्लॉक के पीछे और मुख्य बरसाती पानी की मुख्य नालियों सहित जब कभी अपेक्षित हो छत पर वर्षा जल संरक्षण हेतु बने चैंबरों (बड़े और छोटे) और एसटीसी की तरफ मुख्य सड़क की सफाई, प्रत्येक ब्लॉक से कचरा हटाना और उसे मुख्य डस्टबिन में डालना और इसके बाद इसे गाड़ी द्वारा मुख्य डस्टबिन से हटाना;
- एसटीसी को पूर्णतया बिना किसी अतिरिक्त लागत पर कार्यकर्ता क्षतिपूर्ति बीमा पॉलिसी इत्यादि सहित सभी सुरक्षा उपायों के साथ कामगारों की व्यवस्था करते हुए झुला, सीढ़ी/मचान की मदद से एक वर्ष में दो बार 6 (छह) ब्लॉकों के छज्जों की सफाई।

- v) जब कभी आवश्यक हो, एसटीसी को पूर्णतया बिना किसी अतिरिक्त लागत पर कार्यकर्ता क्षतिपूर्ति बीमा पॉलिसी इत्यादि सहित सभी सुरक्षा उपायों के साथ कामगारों की व्यवस्था करते हुए झुला, सीढ़ी/मचान की मदद से छत और दीवारों से अनावश्यक पौधे एवं खरपतवार आदि निकालना।
- vi) समय-समय पर सड़कों और नालों के साथ-साथ और कालोनी के भीतर की घास काटना, इसे कालोनी के बाहर निकालना।
- vii) मच्छरों आदि के पैदा होने को रोकने के लिए कीटनाशकों आदि का छिड़काव करना;
- viii) बारिश के पश्चात और मानसून के दौरान रुके हुए पानी को निकालना;
- ix) प्रतिदिन डॉक्टर के क्लीनिक, रिकार्ड रूम आफिस और साइट ऑफिस में सफाई व झाड़ू लगाना;
- x) प्रतिदिन साइट ऑफिस और स्टोर की सफाई
- xi) आम जगहों से मकड़ी के जाले हटाना; और
- xii) प्रत्येक ब्लॉक के गली चैंबरों तक सीवर नालियों की सफाई।
- xiii) माली पार्किंग और बागवानी से संबंधित अन्य क्षेत्रों के रखरखाव के लिए अपनी सेवाएं प्रदान करेंगे।

6. **झाड़ू लगाने एवं सफाई का कार्य निम्नलिखित व्यवस्थाओं के अनुसार किया जाएगा:-**

I. **दैनिक आधार पर झाड़ू लगाना/सफाई:**

- क) पगडंडियों, सड़कों, प्रत्येक ब्लॉक की गैलरियों एवं आस-पास के क्षेत्रों में झाड़ू लगाना;
- ख) प्रत्येक ब्लॉक की रेलिंग की सफाई सहित सीढ़ियों में झाड़ू लगाना;।
- ग) "सी" और "डी" ब्लॉकों और डी-।, डी-॥ और डी-॥। ब्लॉक के स्टिल्ट फ्लोर से कचरा हटाना और इसे मुख्य इस्टबिन में डालना।
- घ) डी-ब्लॉक में सभी लिफ्ट कारों और डी-ब्लॉक्स के प्रत्येक मंजिल पर झाड़ू लगाना एवं सफाई जिसके माध्यम से कचरा मुख्य इस्टबिन में डाला जाता है; और
- ड) रिकार्ड रूम आफिस साइट ऑफिस एसटीसी हाउसिंग कॉलोनी, नई दिल्ली में झाड़ू लगाना और पानी एवं डिटरजेंट के साथ सफाई;

II. **साप्ताहिक आधार पर झाड़ू लगाना/सफाई :**

- क) सभी प्रकार की नालियों, नालों आदि की सफाई और इससे उत्पन्न कचरे को मुख्य इस्टबिन में डालना; और
- ख) मुख्य इस्टबिन की सफाई।

III. **पखवाड़ा आधार पर झाड़ू लगाना/सफाई:**

- क) सभी 6 (छह) ब्लॉक की के गैलरियों / गलियारों, सीढ़ियों आदि में झाड़ू लगाना और पानी से सफाई;
- ख) गीले कपड़े के साथ सीढ़ियों के खिड़कियों के शीशों की सफाई; तथा
- ग) मच्छरों के पैदा होने को रोकने के लिए कीटनाशकों आदि का छिड़काव करना।

IV) **तिमाही आधार पर:**

आम जगहों से मकड़ी के जाले हटाना।

V) **अर्धवार्षिक आधार पर :**

क) कार्यकर्ता क्षतिपूर्ति बीमा पॉलिसी इत्यादि सहित पूर्णतया सभी सुरक्षा उपायों के साथ कामगारों की व्यवस्था करते हुए झुला, सीढ़ी/मचान की मदद से एक वर्ष में दो बार 6 (छह) ब्लॉकों के मचानों/छज्जों की सफाई।

VI) **सामान्य :**

- क) नियमित अंतराल पर सभी मैनहोलों की सफाई और जब आवश्यक हो और इसके फलस्वरूप होने वाली गंदगी / कचरा को तुरंत कॉलोनी से हटाना;
- ख) जब आवश्यक हो, छतों और दीवारों से अवांछित पौधों आदि को हटाना;
- ग) जब आवश्यक हो सड़कों, नालों/नालियों के साथ और कॉलोनी के अंदर घास को काटना और इसे कॉलोनी के बाहर निकालना;
- घ) जब कभी बारिश के कारण या अन्य कारणों से कॉलोनी में एकत्रित पानी को निकालना।
- ड) छत पर वर्षा जलसंचय हेतु बने चैंबरों (बड़े और छोटे) की सफाई, जब कभी आवश्यक हो।
- च) एसटीसी हाउसिंग कालोनी/एशियाड गेम्स विलेज में खाली फ्लैटों और रिकॉर्ड रूम की सफाई, जब कभी आवश्यक हो।

7 जनशक्ति :

सफल बोली लगाने वाले को निम्नलिखित नियुक्त करने होंगे:

- (i) एसटीसी हाउसिंग कॉलोनी में बागवानी सहित झाड़ू लगाने तथा सफाई के कार्य करने तथा पर्यवेक्षण के लिए 08 (आठ) सफाईकर्मी, 01 (एक) माली (अर्द्ध कुशल) सभी कार्यदिवसों पर बढ़िया सफाई और रखरखाव सुनिश्चित करेंगे। ये सभी 09 कामगार एसटीसी हाउसिंग कालोनी के साइट प्रभारी को रिपोर्ट करेंगे। इन 09 कामगारों में से एक अपने स्वयं के कार्य के अलावा पर्यवेक्षक का कार्य भी करेगा।
- (ii) एशियाड विलेज फ्लैटों के लिए, सफल बोलीकर्ता को साइट प्रभारी, एसटीसी हाउसिंग कॉलोनी, नई दिल्ली के निर्देश के अनुसार उपर्युक्त कामगारों को लगाना होगा।

8 सफाई सामग्री :

एसटीसी हाउसिंग कॉलोनी या एशियाड ग्राम फ्लैट्स में सफाई और झाड़ू लगाने के काम के लिए आवश्यकतानुसार कीटनाशकों, झाड़ुओं, डस्टरों, पोछों आदि सहित सफाई सामग्री एसटीसी द्वारा प्रदान की जाएगी। एसटीसी हाउसिंग कॉलोनी पार्क के रखरखाव के लिए, उपकरणों सहित खाद, पौधे, कीटनाशक आदि जैसी सामग्रियाँ भी एसटीसी साइट ऑफिस, एसटीसी हाउसिंग कॉलोनी पार्क, नई दिल्ली द्वारा प्रदान किया जाएगा।

9. सफल बोलीदाता के स्टाफ का व्यवहार और अनुशासन

- क) सफल बोलीदाता नियुक्त किए जाने वाले कामगारों के चरित्र और जीवनवृत्त का सत्यापन करेगा। वह परिसर में उनके द्वारा कार्य की अनुमति दिए जाने से पहले उनके नाम, फोटो, वर्तमान और स्थायी आवासीय पते प्रस्तुत करेगा।
- ख) सफल बोलीदाता अपने सभी कर्मचारियों को उनके नाम वाले पहचान पत्रक जारी करेगा, जिसे वे एसटीसी पर अतिरिक्त लागत के बिना ड्यूटी पर होने के समय प्रदर्शित करेंगे।
- ग) सफल बोलीदाता के कार्मिक विनम्र, शिष्ट, अच्छा व्यवहार करने वाले होंगे और स्थानीय निवासियों से टिप्स आदि की मांग करने/स्वीकार करने से बचेंगे। यदि इस संबंध में किसी भी निवासी/कर्मचारी से उनके विरुद्ध कोई रिपोर्ट पायी जाती है तो उन्हें जवाहर व्यापार भवन परिसर से हटा दिया जाएगा और कार्य करने की अनुमति नहीं दी जाएगी।
10. ठेकेदार द्वारा कार्य के संबंध में उसके द्वारा रखे गए कामगारों को दिल्ली सरकार/भारत सरकार की अद्यतन गजट अधिसूचना में उल्लिखित दरों से कम मजदूरी नहीं दी जाएगी। ठेकेदार अपने कामगारों को उनके बैंक खातों में मजदूरी को सीधे ही हस्तांतरित करेगा और नकद वितरण की अनुमति नहीं होगी।
11. यदि संविदा अवधि के जारी रहने के दौरान, किसी नए कानून के लागू होने या किसी विधिक नियम या आदेश के फलस्वरूप अथवा दिल्ली सरकार या अन्य सरकारी एजेंसी द्वारा घोषित की गयी दैनिक भत्ता दरों में वृद्धि के फलस्वरूप और इसके प्रत्यक्ष प्रभाव से मजदूरी की दर में वृद्धि होती है और इस प्रकार की वृद्धि निविदा प्रस्तुत होने के पश्चात लागू होती है तो एसटीसी इस संबंध में ईपीएफ और ईएसआई के लिए नियोक्ता के अंशदान के हिस्से की राशि में परिणामी वृद्धि सहित किसी भी उपर्युक्त एजेंसी द्वारा जारी की गई अधिसूचना के अनुसार इस प्रकार की वृद्धि की प्रतिपूर्ति करेगा। किसी भी अन्य कारण से किसी भी वृद्धि की अनुमति नहीं दी जाएगी।
12. **सामान्य शर्तें**
- (i) एसटीसी, किसी भी या सभी निविदाओं को बिना कोई कारण बताए स्वीकार, रद्द या अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित रखती है। किसी भी निविदाकर्ता के पास अपने प्रस्ताव को अस्वीकार करने के लिए एसटीसी के विरुद्ध कार्रवाई / दावे का कोई कारण नहीं होगा।
- (ii) निविदा दस्तावेज के प्रत्येक पृष्ठ को निविदा दस्तावेजों में उल्लिखित नियमों और शर्तों की उनकी स्वीकृति के प्रतीक के रूप में निविदाकर्ता अथवा उनके प्रतिनिधि द्वारा विधिवत हस्ताक्षरित और मुहर लगाई जानी चाहिए।
- (iii) निविदा में उद्धृत दरें पक्की हों और सभी ऊंचाइयों और स्तरों के लिए होनी चाहिए, सिवाय इसके जहाँ इसका विशेष रूप से उल्लेख किया गया है। दरों में सामग्री, मचान, रस्सियाँ, औजार और संयंत्र के सभी प्रभार, मजदूरी और बाजार दरों में उतार-चढ़ाव, उत्पाद शुल्क, चुंगी तथा अन्य कर इत्यादि, जीएसटी के अलावा शामिल होंगे।
- (iv) संविदा की अवधि और विधिवत मंजूर की गई समायावधि की वृद्धि, यदि कोई हो, के दौरान उल्लेखित दरों से ऊपर किसी खाते पर किसी बढ़ोतरी का भुगतान नहीं किया जाएगा।
- (v) कार्य को तब तक संपूर्ण नहीं माना जाएगा जब तक कि इंजीनियर प्रभारी/साइट प्रभारी, एसटीसी लिखित रूप से यह प्रमाणित न कर दें कि वह वास्तव में पूरा हो गया है। वास्तविक संपूर्णता प्रमाणपत्र तब तक जारी

नहीं किया जाएगा जब तक कि ठेकेदार साइट से सारा मलवा, मचान, अतिरिक्त सामग्रियाँ आदि साइट से हटा न ली जाती हैं और साइट से सारी गंदगी और धूल को हटा नहीं लिया जाता है।

(vi) ठेकेदार स्वयं को साइट की स्थितियों से वाकिफ कराएगा और साइट पर सामग्रियों के भंडारण के लिए स्वयं अपनी व्यवस्था करेगा। खंड के अन्तर्गत क्रम सं.8 पर उल्लिखित के सिवाय एसटीसी द्वारा कोई भी सामग्री उपलब्ध नहीं करायी जाएगी।

(vii) प्रयोग की जाने वाली सामग्रियों की मात्रा और गुणवत्ता को कार्य के निष्पादन से पूर्व इंजीनियर प्रभारी/साइट प्रभारी, एसटीसी से अनुमोदित कराया जाएगा। इंजीनियर प्रभारी/साइट प्रभारी, एसटीसी द्वारा उसे बताई गयी कमियों को ठेकेदार ठीक कराएगा। ठेकेदार सभी अस्वीकृत सामग्रियों को तत्काल साइट से हटाएगा।

(viii) ठेकेदार उसके द्वारा नियोजित किसी भी व्यक्ति(ओं) को कार्य के निष्पादन के दौरान अथवा आवास पर किसी भी चोट या दुर्घटना के लिए पूरी तरह उत्तरदायी होगा और लापरवाही के कारण किसी भी ढाँचे या संपत्ति के किसी भी भाग के कारण होने वाली किसी भी क्षति / हानि के लिए / ठेकेदार की चूक के लिए ठेकेदार अपनी लागत और खर्च पर ठीक / मरम्मत करने के लिए पूरी तरह उत्तरदायी होगा।

(ix) ठेकेदार, अपनी लागत पर, एसटीसी ऑफ इंडिया लिमिटेड के संयुक्त नाम में तीसरी पार्टी बीमा पॉलिसी एवं कामगार मुआवजा नीति प्राप्त करेगा, एसटीसी का नाम उचित मूल्य के लिए पहले दिखाई देगा, जो काम पूरा होने तक वैध रहेगा।

(x) इन पर लागू कर मौजूदा दरों के अनुसार चालू खाता मासिक बिलों से काटे जाएँगे।

(xi) निविदाकर्ताओं द्वारा उद्धृत दरें निविदा खोलने की तारीख से **75 दिनों** की अवधि के लिए स्वीकृति हेतु वैध होंगी।

(xii) निविदाकर्ता को निविदा फार्म पर ऐसे व्यक्ति से गवाही की व्यवस्था नहीं करनी चाहिए जिसने इसी कार्य के लिए निविदा किया हो।

ठेकेदार, सभी अपेक्षित सांविधिक प्रावधान/विनियमों जैसे मजदूरी भुगतान अधिनियम, न्यूनतम मजदूरी अधिनियम, कर्मचारी देयता अधिनियम, प्रशिक्षु अधिनियम, कामगार मुआवजा अधिनियम, ठेकेदार श्रम (विनियमन और उन्मूलन) अधिनियम, औद्योगिक विवाद अधिनियम, मातृत्व लाभ अधिनियम, बोनस अधिनियम आदि अथवा उनसे संबंधित कोई अन्य कानून तथा समय-समय पर बनाए गए नियम और समय-समय पर बनायी गई दरें और सुरक्षा विनियमों के अनुसार उनकी लागत और जोखिम पर संबंधित अन्य कानून का पालन करेगा।

(x) सफल बोलीदाता पुरस्कार पत्र के मामले में निर्धारित तारीख से कार्य शुरू करेगा, यदि वह ऐसा करने में विफल रहता है, तो ईएमडी जब्त कर लेगी और पार्टी को बाद के निविदाओं में भाग लेने के लिए काले सूचीबद्ध भी किया जाएगा। सफल बोलीदाता किसी भी हालत पट्टा / स्थानांतरण / उप-समझौते में सेवा के लिए कार्यवाहक नियुक्त करेगा। यदि सफल बोलीदाता ऐसा करता है, तो अनुबंध किसी भी नोटिस के बिना समाप्त हो जाएगा और सुरक्षा जमा स्टैंड जब्त हो जाएगा।

सफल बोलीदाता इस समझौते के नियमों और शर्तों का ईमानदारी से पालन करने के लिए उत्तरदायी होगा, जिसकी विफलता सफल बोलीदाता की देनदारियों और सुरक्षा जमा को जब्त करने के साथ-साथ समझौते को

- समाप्त करने और किसी बाहरी एजेंसी से किए गए काम को प्राप्त करने के लिए सफल बोली लगाने वाले का जोखिम और लागत को आकर्षित करेगी।
- (xii) सफल बोलीदाता सीधे उसके और उसके कर्मचारियों के बीच उत्पन्न होने वाले किसी भी / सभी विवादों के लिए उत्तरदायी होगा और एसटीसी को उत्पन्न होने वाले सभी नुकसान, दावों और क्षति के खिलाफ क्षतिपूर्ति करेगा।
- (xiii) ठेकेदार एसटीसी के पूर्व लिखित अनुमोदन के बिना कार्य को पूर्ण रूप से अथवा इसके किसी हिस्से को किसी अन्य ठेकेदार को हस्तांतरण और सबलेट अथवा अन्यथा नहीं सौंपेगा।
- (xiv) निविदाकर्ता द्वारा अपलोड की गई बोली/निविदा में कोई भी शर्त/विचलन जो अतिरिक्त या निविदा शर्तों में संशोधन शामिल नहीं किया जाएगा। यदि निविदा में ऐसी कोई शर्त है या निविदा शर्तों से विचलन है, तो निविदा खारिज कर दी जाएगी। इस संबंध में एसटीसी का निर्णय अंतिम और बाध्यकारी होगा।
- (xv) साझेदारी फर्म द्वारा निविदा अपलोड किए जाने की स्थिति में, उसे प्रत्येक साझेदार द्वारा अलग से हस्ताक्षरित किया जाना चाहिए, और आगे यह भी बताना होगा कि फर्म भारतीय भागीदारी अधिनियम, 1932 के तहत विधिवत पंजीकृत है। भागीदार विलेख की प्रति संलग्न की जाए।
- (xvi) कार्य के आबंटन होने पर ठेकेदार सभी आवश्यक वैधानिक प्रावधान/विनियमों का पालन करेगा जैसे कि वेतन भुगतान अधिनियम, न्यूनतम मजदूरी अधिनियम, कर्मचारी देयता अधिनियम, प्रशिक्षु अधिनियम, कामगार प्रतिपूर्ति अधिनियम, संविदा ठेकेदार का श्रम (विनियमन और उन्मूलन) अधिनियम, औद्योगिक विवाद अधिनियम, मातृत्व लाभ अधिनियम आदि या किसी भी अन्य कानून से संबंधित है और इसके अंतर्गत समय-समय पर बनाए गए नियमों और इसके अंतर्गत बनाई गयी दरों और सुरक्षा विनियमों के अनुसार अपनी लागत और जोखिम पर अनुपालन करेगा।
- (xvii) ठेकेदार आबंटन पत्र में निर्धारित तिथि तक काम शुरू करेगा, अगर वह ऐसा करने में विफल रहता है, तो ईएमडी जब्त कर लिया जाएगा और बाद में सभी निविदाओं में भाग लेने के लिए पार्टी को काली सूची में भी डाल दिया जाएगा। ठेकेदार सेवा के लिए किसी भी स्थिति में लीज/ट्रांसफर/उपठेका, केयरटेकर नियुक्त नहीं करेगा। यदि ठेकेदार ऐसा करता है, तो अनुबंध बिना किसी नोटिस के समाप्त हो जाएगा और सुरक्षा जमा को जब्त कर लिया जाएगा।
- (xviii) ठेकेदार उसके द्वारा नियोजित किसी भी व्यक्ति(ओं) को कार्य के निष्पादन के दौरान अथवा आवास पर किसी भी चोट या दुर्घटना के लिए पूरी तरह उत्तरदायी होगा और लापरवाही के कारण किसी भी ढाँचे या संपत्ति के किसी भी भाग के कारण होने वाली किसी भी क्षति / हानि के लिए / ठेकेदार की चूक के लिए ठेकेदार अपनी लागत और खर्च पर ठीक / मरम्मत करने के लिए पूरी तरह उत्तरदायी होगा।
- (xix) ठेकेदार इस अनुबंध के नियमों और शर्तों का ईमानदारी से पालन करने के लिए जिम्मेदार होगा, जिसकी विफलता पर अनुबंध को समाप्त करने के साथ-साथ ठेकेदार के देयों और सुरक्षा जमा जब्त कर लिया जाएगा और ठेकेदार के जोखिम और लागत पर कार्य किसी बाहरी एजेंसी से कराया जाएगा।
- (xx) ठेकेदार उसके और उसके कर्मचारियों के बीच उत्पन्न होने वाले किसी भी/सभी विवादों के लिए सीधे जिम्मेदार होगा और उसके कारण होने वाले सभी नुकसानों, दावों और नुकसानों से एसटीसी को मुक्त रखेगा।

(xxi) ठेकेदार समय-समय पर एसटीसी के साइट प्रभारी द्वारा उसे दिए गए सभी निर्देशों, मौखिक या लिखित का अनुपालन करेगा।

(xxii) एसटीसी निकटतम डंप यार्ड में कचरा ले जाने के लिए कोई भी व्हील बैरो और मैन्युअल कार्ट / रेहड़ी प्रदान नहीं करेगी। 'डलाओ' तक कचरा उठाने के लिए न्यूनतम 4 व्हील बैरो एसटीसी को बिना किसी अतिरिक्त लागत के ठेकेदार द्वारा प्रदान किए जाएँगे।

(xxiii) यदि, यह पाया जाता है कि सफाई कार्य संतोषजनक रूप से नहीं किया जा रहा है, तो उस दिन के लिए अनुबंध राशि की आनुपातिक कटौती के अतिरिक्त प्रति दिन 500/- रुपये के लिए क्षतिग्रस्त क्षतियां लागू की जा सकती हैं। इसके अलावा, यदि यह पाया जाता है कि सफल बोलीदाता आवश्यकतानुसार कम संख्या में श्रमिकों को तैनात कर रहा है, प्रति अनुपस्थित श्रमिकों को प्रतिदिन 500/- रुपये की क्षतिग्रस्त क्षतियां लगाई जाएंगी। इसके अलावा, चोरी/डाके, परिसर आदि को हुई किसी भी प्रकार की अग्नि क्षति आदि के माध्यम से एसटीसी को हुए किसी भी नुकसान के लिए ठेकेदार पूरी तरह जिम्मेदार होगा।

(xxiv) ठेकेदार अंततः प्रत्येक कैलेंडर माह के 7वें दिन तक द्वारा आरटीजीएस / एनईएफटी के माध्यम से कामगारों को मजदूरी देना सुनिश्चित करेगा और साइट प्रभारी को भुगतान का दस्तावेजी प्रमाण प्रस्तुत करेगा, चाहे वह (ठेकेदार) बिल का दावा करने से पहले आगामी माह के लिए एसटीसी से भुगतान प्राप्त करता है या नहीं।

(xxv) इस समझौते के तहत सफल बोलीदाता के कारण भुगतान किया जाएगा। सफल बोलीदाता द्वारा वेतन के वितरण के बाद मासिक आधार पर एसटीसी द्वारा जारी किया गया सफल बोलीदाता का मासिक बिल निम्नलिखित दस्तावेजों द्वारा समर्थित होगा: -

(क) साइट प्रभारी, एसटीसी हाउसिंग कॉलोनी द्वारा विधिवत प्रमाणित उपस्थिति पत्र (मूल में)।

(ख) अपने कर्मचारियों, पीएफ संख्या, ईएसआई संख्या, पीएफ / ईएसआई आदि की कटौती और शुद्ध भुगतान के लिए तैनात सभी श्रमिकों / कर्मचारियों के संबंधित माह के लिए मूल मजदूरी पत्र।

(ग) पीएफ / ईएसआई जमा करने के संबंध में पीआर / ईएसआई जमा करने के संबंध में अलग ईसीआर (इलेक्ट्रॉनिक चालान सह रिटर्न) प्रत्येक कर्मचारी / कर्मचारियों के संबंध में पीएफ (कर्मचारी शेयर और नियोक्ता का हिस्सा) / ईएसआई की राशि, जिसका पीएफ / चालान में ईएसआई जमा किया गया है।

(घ) जीएसटी पोर्टल पर जीएसटी -1 की जमा प्रति।

(xxvi) हानि से सुरक्षा

(क) यदि ठेकेदार द्वारा उपरोक्त कानूनों के अनुपालन न करने के बावजूद एसटीसी के विरुद्ध कोई दावा उत्पन्न होता है, तो निविदाकर्ता क्षतिपूर्ति करेगा और अभियंता प्रभारी को क्षतिपूर्ति की जिम्मेदारी से मुक्त रखेगा, एसटीसी को किसी कर्मचारी अथवा कर्मचारियों को हुए नुकसान की क्षतिपूर्ति करने हेतु आवश्यक या अनुमानित किसी राशि को ठेकेदार को देय धनराशि से काटने का अधिकार होगा।

(ख) ठेकेदार बिना किसी विरोध या देरी के, हमेशा एसटीसी को **क्षतिपूर्ति की जिम्मेदारी से पूरी तरह से मुक्त** रखेगा और किसी भी तीसरे पक्ष द्वारा किसी दुर्घटना, दावों, देयता, कार्यवाही आदि से एसटीसी को हानिरहित रखेगा, जिसमें किसी कार्य अथवा चूक/लापरवाही/गलती/दुर्व्यवहार/उल्लंघन या निविदा

दस्तावेजों के नियमों और शर्तों का उल्लंघन अथवा पूरा न करने से अथवा के संबंध में किसी भी प्रकार की क्षतियाँ, प्रतिपूर्ति, दंड, कर अथवा अन्य लागत और खर्च आदि शामिल हैं, परन्तु इन तक सीमित नहीं हैं। ठेकेदार काम के सुचारु निष्पादन के लिए ऐसी सभी आवश्यक सावधानी बरतने के लिए बाध्य है।

(xxvii) निविदाकर्ताओं को सलाह दी जाती है कि वे साइट का निरीक्षण करें और अपनी निविदा जमा करने से पहले साइट की शर्तों से स्वयं को संतुष्ट करें। एक निविदाकर्ता को साइट का पूर्ण ज्ञान माना जाएगा भले ही वह इसका निरीक्षण करता है या नहीं और किसी भी गलतफहमी अन्यथा के परिणामस्वरूप कोई अतिरिक्त प्रभार नहीं दिया जाएगा।

यह ई-निविदा सूचना अनुबंध करार का एक हिस्सा बन जाएगी।

13. अन्य निबंधन एवं शर्तें

(क) इस संविदा की अवधि प्रारंभ होने की तिथि से एक वर्ष होगी, जिसे ठेकेदार द्वारा संविदा के तहत दायित्वों के संतोषजनक निष्पादन की शर्त पर उन्हीं दरों, निबंधन एवं शर्तों पर पूरी तरह एसटीसी की इच्छा से एक वर्ष तक के लिए बढ़ाया जा सकता है। यदि संविदा की अवधि के दौरान निष्पादन संतोषजनक नहीं पाया गया तो 15 दिनों का लिखित नोटिस देते हुए संविदा को निरस्त किया जा सकता है।

यदि सफल पार्टी निविदाकर्ता अवार्ड पत्र के अनुसार निर्धारित तारीख से काम शुरू नहीं करता है, तो एसटीसी को हुई अन्य क्षतियों और हानियों की पूरी तरह वसूली के अलावा इस बाबत किसी भी अन्य अधिकार / उपाय के प्रति पूर्वाग्रह के बिना पूरी तरह से कथित ईएमडी जब्त करने के लिए स्वतंत्र होगा। उस पार्टी को आगे सभी निविदाओं में भाग लेने से काली सूची में डाला जाएगा और सभी पीएसयू और अन्य संबंधित प्राधिकारियों को सूचित किया जाएगा।

(ख) प्रतिभूति जमा राशि

सफल बोलीकर्ता को संविदा के प्रारंभ होने से पूर्व वार्षिक बोली राशि के 10% की दर से गणना करते हुए ब्याज मुक्त प्रतिभूति जमा राशि एसटीसी द्वारा स्वीकार केवल डिजीटल/ऑनलाइन माध्यम से (क्रम सं.3 के अनुसार विवरण) जमा करना होगा। आवश्यक प्रतिभूति जमा प्राप्त होने के पश्चात् ₹.47,000/- धरोहर राशि सफल बोलीकर्ता को लौटाई जाएगी। प्रतिभूति जमा राशि संविदा समाप्त होने के 3 महीने पश्चात और देयों, यदि कोई हों, के समायोजन के पश्चात संविदा के सफल समापन को प्रमाणित करते हुए साइट प्रभारी की संस्तुति पर लौटाई जाएगी।

(ग) ठेकेदार कार्य के आबंटन की तारीख से एक सप्ताह के अंदर ₹.100/- के गैर-न्यायिक स्टाम्प पेपर पर अनुमोदित प्रोफार्मा के अनुसार करार करेगा। स्टाम्प पेपर की लागत पार्टी द्वारा वहन की जाएगी। निविदा की सूचना, करार का एक भाग है।

(घ) ठेकेदार 'बिल की मात्रा' का पूरा विवरण देते हुए, मासिक बिल 2 प्रति में प्रस्तुत करेगा।

(ङ) एसटीसी द्वारा ठेकेदार को सभी भुगतान साइट प्रभारी/इंजीनियर प्रभारी, एसटीसी द्वारा प्रमाणित कार्य और राशि के आधार पर जारी किए जाएंगे।

- (च) एसटीसी की संपूर्ण संतुष्टि पर कार्य के समुचित निष्पादन के लिए आवश्यक सभी उपकरणों और संयंत्रों और सब कुछ हेतु उद्धृत दरों में जीएसटी को छोड़कर सभी कर सम्मिलित होंगे, और माल की कीमत में वृद्धि की वजह से कोई वृद्धि नहीं की जाएगी।
- (छ) किसी भी विवाद / मतभेद की स्थिति में, मुख्य महाप्रबंधक-जीएडी, एसटीसी के निर्णय को अंतिम माना जाएगा और दोनों पक्षों पर बाध्यकारी होगा।
- (ज) कार्पोरेशन अर्थात् एसटीसी के पूर्व कर्मचारी/कर्मचारियों को निविदा/बोली में भाग लेने की अनुमति नहीं है।
- (झ) किसी भी सरकारी/अर्ध-सरकारी/प्राइवेट/पीएसयू/एमएनसी इत्यादि से समाप्त/बाहर किये हुए/काली सूची में डाले हुए कथित निविदाकर्ता को निविदा में भाग लेने की अनुमति नहीं है। **बोलीदाता** को इस संबंध में स्व-सत्यापित प्रमाणपत्र प्रस्तुत करना है। यदि बोलीदाता जानबूझकर अपनी निविदा में गलत जानकारी देता है, तो बोली किसी भी स्तर पर खारिज कर दी जा सकती है और प्रतिभूति जमा और/अथवा एसटीसी में ईएमडी जब्त कर ली जाएगी।
- (ञ) एसटीसी का इरादा है कि ठेकेदार को सभी भुगतान आरटीजीएस/एनईएफटी द्वारा किया जाएगा।
- (ट) अनुभव प्रमाण पत्र, सहायक दस्तावेज जैसे कार्य प्रदान करना, बिल/मात्रा की अनुसूची आदि जैसे अनुभव प्रमाणपत्र में नाम और कार्य का प्रकार, कार्य का स्थान, निष्पादित कार्य का मूल्य, काम का संतोषजनक निष्पादन और उसके पूरा होने की तारीख का स्पष्ट रूप से उल्लेख किया जाना चाहिए।
- (ठ) ठेकेदार को कार्य घंटों के दौरान काम के निष्पादन पर ध्यान देना चाहिए कि सीढ़ी/कार्यालय तल के उपयोगकर्ताओं को पेंटिंग, सीमेंट, सामग्री या धूल और गंदगी से परेशानी न हो। साइट/क्षेत्र का काम खत्म करने के बाद, फर्श को साफ करना चाहिए और ठीक से पोंछना चाहिए अर्थात् फर्श, फर्नीचर, कांच, खिड़की, पार्टिशन आदि पर कोई धब्बा नहीं होना चाहिए।

तकनीकी बोली के साथ निम्नलिखित दस्तावेज प्रस्तुत किए जाएँगे। ये दस्तावेज तकनीकी बोली के साथ **निम्नलिखित क्रम** में रखे जाएँगे।

| क्र.सं. | अपेक्षित दस्तावेज |
|---------|---|
| i. | निविदा दस्तावेज की लागत रु.1050/- केवल डिजिटल/ऑनलाइन माध्यम से । |
| ii. | रु.47,000/- की धरोहर राशि जमा केवल ऑनलाइन मोड के माध्यम से । |
| iii. | पैन संख्या, जीएसटी संख्या की प्रति । |
| iv | ईपीएफ और ईएसआई प्राधिकरणों के साथ पंजीकरण की प्रति। |
| v | एनआईटी की क्रम सं.1 के अनुसार अपेक्षित अनुभव प्रमाणपत्र (संतोषजनक समापन प्रमाणपत्र) की प्रति। |
| vi. | सर्टिफिकेट/अभिकथन कि फर्म को किसी भी सरकार विभाग द्वारा ब्लैकलिस्ट/प्रतिबंधित नहीं किया गया है। |
| vii. | बोलीदाता द्वारा प्रत्येक पृष्ठ पर विधिवत हस्ताक्षरित और मुहर लगे पूर्ण निविदा दस्तावेज (पृष्ठ 1-16) उल्लिखित नियमों और शर्तों को समझने और सहमत होने के प्रतीक के रूप में। |

- सभी आवश्यक दस्तावेज जमा करने या अपूर्ण दस्तावेज जमा करने में विफलता अस्वीकृति के लिए उत्तरदायी उद्धरण प्रस्तुत करेगा।

- यदि चयनित पार्टी मध्यस्थता समझौते से बाहर हो जाती है या एसटीसी की पूरी संतुष्टि के लिए सेवा प्रदान नहीं करती है, तो सुरक्षा जमा जब्त हो जाएगी।
- यदि चयनित पार्टी अनुबंध के दौरान बीच में छोड़ जाती है या एसटीसी की पूर्ण संतुष्टि के अनुसार सेवा प्रदान नहीं करती है, तो सुरक्षा जमा जब्त किया जाएगा और बाद की निविदाओं में भाग लेने पर विचार नहीं किया जाएगा।

14. कार्य प्रदान करने से संबंधित बोलियों व सिफारिशों के मूल्यांकन संबंधी सूचना को ऑफर प्रस्तुत किए जाने तक, जो प्रक्रिया से संबद्ध नहीं हैं, को प्रकट नहीं किया जाएगा जब तक कि चयनित निविदाकर्ता के साथ संविदा की जाती है।

15. न्यायाधिकार

आवेदक इस बात से सहमत हैं कि नई दिल्ली में अदालतों या ट्रिब्यूनल के पास निविदा के संबंध में उत्पन्न होने वाले किसी भी या सभी विवादों को सुलझाने के लिए विशेष अधिकार क्षेत्र होगा। इस निविदा से उत्पन्न होने वाले सभी विवादों का निर्णय भारत के कानूनों के अनुसार किया जाएगा।

संयुक्त महाप्रबंधक (सिविल)
एसटीसी ऑफ इंडिया लिमिटेड

पिछला निष्पादन प्रोफॉर्मा

बोलीदाता द्वारा पिछला संविदा निष्पादन / घोषणा प्रस्तुत करने के लिए प्रोफॉर्मा

प्रमाणित किया जाता है कि हम, मैसर्स _____

इस प्रस्ताव को प्रस्तुत करते हुए पुष्टि करते हैं कि:

1. हमने बोली मूल्यांकन मानदंड के प्रमाण में फार्मों, बयानों और संलग्नकों में कोई भ्रामक या झूठी जानकारी नहीं दी है।
2. हमारे पास खराब निष्पादन के रिकॉर्ड नहीं हैं जैसे कि काम छोड़ना, संविदा को सही ढंग से पूरा नहीं करना, अधूरा कार्य करना, किसी संविदा से संबंधित वैधानिक अनुपालन का पालन न करना, पूर्ण करने में अत्यधिक देरी, एसटीसी के साथ मुकदमेबाजी का इतिहास या वित्तीय विफलता आदि।
3. हमारे व्यवसाय को किसी भी केंद्रीय/राज्य सरकार के विभाग/केंद्रीय/राज्य सरकार के सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम या उद्यम द्वारा बोली जमा करने की तारीख से लेकर पिछले 5 वर्षों के दौरान कभी भी प्रतिबंधित नहीं किया गया/काली सूची में नहीं डाला गया है।
4. हमने सभी समर्थक दस्तावेज जमा कर दिए हैं और निर्धारित प्रारूप के अनुसार संगत विवरण प्रस्तुत किए हैं।
5. हमारे द्वारा बोली के साथ जमा की गई सूचना और दस्तावेज सही हैं और हम अपने द्वारा प्रस्तुत की गई सूचना और दस्तावेजों की शुद्धता के लिए पूरी तरह उत्तरदायी हैं।
6. हमने वर्तमान में या पिछली बोलियों में कोई भी जालसाजी के दस्तावेज/सूचना प्रस्तुत नहीं किये हैं, जिसमें एसटीसी हमें अयोग्य घोषित करने का अथवा उपयुक्त कार्रवाई करने का अधिकार सुरक्षित रखता है, जैसे- ईएमडी को जब्त करना/ अथवा दो वर्ष के लिए व्यवसाय से बाहर करना।
7. हमारे विरुद्ध कोई पुलिस जाँच नहीं चल रही है।

हस्ताक्षर : _____

नाम : _____

कंपनी/फर्म की रबड़ की मुहर :

अपने ग्राहक को जानें (केवाईसी) फार्म

| | | | |
|---|---|--|---|
| 1 | श्रेणी | <ul style="list-style-type: none"> ○ व्यक्तिगत/मालिकाना फर्म ○ कंपनी ○ न्यास/फाउंडेशन ○ हिस्सेदार फर्म/एलएलपी ○ अन्य (कृपया विनिर्दिष्ट करें) | व्यक्ति/अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता, यदि कोई हो, का पासपोर्ट आकार का फोटो |
| 1 | व्यक्ति का नाम, उपनाम/मालिकाना फर्म/ कंपनी/न्यास/फाउंडेशन/ साझेदारी फर्म सहित | | |
| 2 | स्थायी या पंजीकृत पता लैंडलाइन टेलीफोन (एसटीसी कोड के साथ) मोबाइल फैक्स नंबर ईमेल | | |
| 3 | प्रमुख कारोबार पता/ते जहाँ लेनदेन किया जाता हो लैंडलाइन टेलीफोन (एसटीसी कोड के साथ) मोबाइल फैक्स नंबर ईमेल वेबसाइट | | |
| 4 | निदेशकों/भागीदारों / मालिक के नाम | | |
| 5 | कंपनी / फर्म की ओर से लेनदेन से संबंधित दस्तावेजों पर हस्ताक्षर करने के लिए अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता/ओं का नाम | कृपया अपने बैंकरोँ द्वारा सत्यापित अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता(ओं) के नमूना हस्ताक्षर के साथ अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता के पक्ष में बोर्ड प्राधिकार की प्रति प्रदान करें। | |
| 6 | आईसी नं. (व्यक्तियों के लिए अनिवार्य नहीं) | | (कृपया प्रति संलग्न करें) |
| 7 | पैन नं. | | (कृपया प्रति संलग्न करें) |
| 8 | जीएसटी पंजीकरण नं. | | (कृपया प्रति संलग्न करें) |

मैं/हम एतद्वारा घोषणा करते हैं कि यहाँ ऊपर दिए गए विवरण मेरे/हमारे सर्वोत्तम ज्ञान और विश्वास के अनुसार सत्य, सही और पूर्ण हैं और इस फॉर्म केवाईसी के समर्थन में प्रस्तुत दस्तावेज वास्तविक हैं और संबंधित जारी करने वाले प्राधिकारी से कानूनी रूप से प्राप्त किए गए हैं। उपर्युक्त विवरणों में से किसी में भी बदलाव के मामले में, मैं/हम आपको लिखित रूप में सूचित करने में विफल रहते हैं तो उपरोक्त विवरणों पर भरोसा किया जा सकता है। यदि यहाँ दी गई जानकारी किसी भी तरह गलत या अधूरी या भ्रामक पायी जाती है तो मैं/हम इसके द्वारा किसी भी कानूनी और/या वित्तीय दायित्व से एसटीसी की मुक्त करते हैं।

स्थान

हस्ताक्षर _____

आधिकारिक मुहर

नाम:

पदनाम:

केवाईसी फार्म के साथ संलग्न करने के लिए आवश्यक दस्तावेजों की सूची

| क्र.सं. | श्रेणी | आवश्यक दस्तावेज |
|---------|---|--|
| 1. | व्यक्ति / मालिकाना फर्म | <input type="checkbox"/> पासपोर्ट की प्रति <input type="checkbox"/> पैन कार्ड की प्रति <input type="checkbox"/> जीएसटी पंजीकरण संख्या, यदि लागू हो <input type="checkbox"/> आधार कार्ड की प्रति <input type="checkbox"/> बैंक विवरणिका की सत्यापित प्रति (संबंधित शाखा प्रबंधक द्वारा) <input type="checkbox"/> व्यक्ति/अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता के 2 फोटो |
| 2. | कंपनी | <input type="checkbox"/> निगमन प्रमाणपत्र की प्रति <input type="checkbox"/> संगम ज्ञापन की प्रति <input type="checkbox"/> संस्था के अंतर्नियमों की प्रति <input type="checkbox"/> उनके बैंक द्वारा विधिवत सत्यापित प्राधिकृत हस्ताक्षरकर्ता(ओं) के नमूना हस्ताक्षर सहित अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता के पक्ष में बोर्ड प्राधिकार <input type="checkbox"/> कंपनी के नाम पर टेलीफोन बिल की प्रति <input type="checkbox"/> आईईसी प्रमाणपत्र की प्रति <input type="checkbox"/> कंपनी के पैन की प्रति <input type="checkbox"/> जीएसटी पंजीकरण नं. <input type="checkbox"/> निदेशकों की सूची <input type="checkbox"/> निदेशकों के डीआईएन की प्रति <input type="checkbox"/> निदेशकों के पैन कार्ड की प्रति <input type="checkbox"/> निदेशकों के पासपोर्ट की प्रति <input type="checkbox"/> प्रत्येक निदेशक/भागीदार/अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता के 2 फोटो |
| 3. | न्यास / फाउंडेशन / गैर-सरकारी संगठन (एनजीओ) | <input type="checkbox"/> पंजीकरण का प्रमाण पत्र <input type="checkbox"/> उनके बैंक द्वारा विधिवत सत्यापित अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता(ओं) के नमूना हस्ताक्षर सहित अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता के पक्ष में बोर्ड प्राधिकार <input type="checkbox"/> संस्थापक(कों), न्यासी(सियों), निदेशक(कों), साझीदार(रों) और लाभार्थी(र्थियों) आदि के नाम और संपर्क विवरण अर्थात पता, |

| | | |
|----|--|--|
| | | <p>टेलीफोन, फैंक्स नं. का ई-मेल पता</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> न्यायसियों, लाभार्थियों और अधिकृत हस्ताक्षरकर्ताओं/संस्थापकों / प्रबंधकों/निदेशकों की पहचान करने के लिए कोई भी आधिकारिक रूप से वैध दस्तावेज <input type="checkbox"/> न्यास/फाउंडेशन के प्रबंध निकाय का संकल्प <input type="checkbox"/> न्यास/फाउंडेशन के नाम पर टेलीफोन बिल की प्रति <input type="checkbox"/> न्यास/फाउंडेशन के पेन की प्रति <input type="checkbox"/> जीएसटी पंजीकरण सं. <input type="checkbox"/> न्यासी के पैन कार्ड की प्रति <input type="checkbox"/> न्यासी के पासपोर्ट की प्रति <input type="checkbox"/> निदेशकों/साझीदारों/अधिकृत हस्ताक्षरकर्ताओं के प्रत्येक के 2 फोटो |
| 4. | साझीदार फर्म / सीमित देयता भागीदारी (एलएलपी) | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> पंजीकरण प्रमाण पत्र की प्रति <input type="checkbox"/> साझीदारी विलेख की प्रति <input type="checkbox"/> उनके बैंक द्वारा विधिवत सत्यापित अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता(ओं) के नमूना हस्ताक्षर सहित अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता के पक्ष में बोर्ड प्राधिकार <input type="checkbox"/> साझीदारों और उनके पते की पहचान करने वाला कोई भी आधिकारिक रूप से वैध दस्तावेज <input type="checkbox"/> फर्म / भागीदारों के नाम पर टेलीफोन बिल <input type="checkbox"/> आईईसी प्रमाणपत्र की प्रति <input type="checkbox"/> साझीदार फर्म के पैन की प्रति <input type="checkbox"/> साझीदार के पैन की प्रति <input type="checkbox"/> जीएसटी पंजीकरण सं. <input type="checkbox"/> साझीदारों के पासपोर्ट की प्रति <input type="checkbox"/> निदेशकों/साझीदारों/अधिकृत हस्ताक्षरकर्ताओं के प्रत्येक के 2 फोटो |

नोट: 1. केवाईसी फॉर्म के साथ संलग्न करने के लिए चेकलिस्ट में दिए गए फर्म/कंपनी की प्रकृति के अनुसार लागू उपरोक्त दस्तावेजों में से प्रत्येक की दो प्रमाणित प्रतियां।

कार्य का नाम: : "एसटीसी हाउसिंग कॉलोनी, मेहरौली रोड, नई दिल्ली में झाड़ू लगाने और सफाई के कार्य" के साथ सी और डी ब्लॉक पार्क और ए तथा बी ब्लॉक, एशियन गेम्स विलेज कॉम्प्लेक्स, नई दिल्ली में 8 फ्लैट का रखरखाव।

भाग – क: तकनीकी बोली

संयुक्त महाप्रबंधक (सिविल)
भवन परियोजना एवं रखरखाव प्रभाग,
एसटीसी ऑफ इंडिया लिमिटेड,
जवाहर व्यापार भवन,
टॉलस्टॉय मार्ग,
नयी दिल्ली-110001

महोदय,

आपके निविदा संख्या एसटीसी/मुख्यालय/साप्रप्र/भवन/01023/2017 दिनांक----- के संदर्भ में, हम इसके उत्तर में अपनी तकनीकी बोली नीचे प्रस्तुत करते हैं।

1. संगठन की सूचना :

संगठन का नाम: _____

कार्यालय का पता: _____

टेलीफोन: _____

फैक्स

ई.मेल

संबंधित व्यक्ति:

नाम और मोबाइल नं.

मुख्य व्यवसाय: _____

2 हम निम्नलिखित संलग्न कर रहे हैं:

| क्र.सं. | दस्तावेज | |
|---------|---|----------|
| i. | रुपए 1050/- की निविदा दस्तावेज की लागत केवल ऑनलाइन मोड के माध्यम से (ई-निविदा सूचना के खंड संख्या 3 के अनुसार)। | हाँ/नहीं |
| ii. | रुपये 47,000/- की धरोहर राशि जमा - केवल ऑनलाइन मोड के माध्यम से (ई-निविदा सूचना के खंड संख्या 3 के अनुसार)। | हाँ/नहीं |

| | | |
|-------|---|----------|
| iii. | पैन नंबर की प्रति। | हाँ/नहीं |
| iv | जीएसटी नंबर की प्रति | हाँ/नहीं |
| v. | ईपीएफ नंबर की प्रति | हाँ/नहीं |
| vi. | ईएसआई पंजीकरण की प्रति | हाँ/नहीं |
| vii. | किसी भी सरकारी विभाग द्वारा फर्म को ब्लैकलिस्ट/वंचित न किए जाने संबंधित प्रमाणपत्र/वचनपत्र (संलग्न प्रोफार्मा के अनुसार - पृष्ठ 15) | हाँ/नहीं |
| viii. | उल्लिखित नियमों और शर्तों को समझने और सहमत होने के प्रतीक के रूप में बोलीदाता द्वारा पूर्ण निविदा दस्तावेज प्रत्येक पृष्ठ पर विधिवत हस्ताक्षरित और मुहर लगी हो। | हाँ/नहीं |
| ix | ई, निविदा सूचना के क्रम सं.1 के अनुसार अपेक्षित अनुभव प्रमाणपत्र (संतोषजनक समापन प्रमाणपत्र) की प्रति। | हाँ/नहीं |
| x | विधिवत भरा हुआ और आवश्यक दस्तावेजों द्वारा समर्थित केवाईसी फार्म | हाँ/नहीं |
| xi | दस्तावेजों का प्रमाण यह दर्शाने के लिए कि बोलीदाता/पार्टी को एमएसएमई/एनएसआईसी के तहत कवर किया गया है। | हाँ/नहीं |

हम : "एसटीसी हाउसिंग कॉलोनी, मेहरौली रोड, नई दिल्ली में झाड़ू लगाने और सफाई के कार्य" के साथ सी और डी ब्लॉक पार्क और ए तथा बी ब्लॉक, एशियन गेम्स विलेज कॉम्प्लैक्स, नई दिल्ली में 8 फ्लैट का रखरखाव के एएमसी हेतु टेंडर के लिए एसटीसी के निविदा दस्तावेज के सभी नियमों और शर्तों का पालन करने के लिए सहमत हैं। यह प्रस्ताव तकनीकी बोली खोलने की तिथि से 75 दिनों के लिए वैध है।

ऑफर निविदा यानि तकनीकी बोली खोलने की तारीख से 75 दिनों के लिए वैध है।

हस्ताक्षर:-----

नाम:-----

कंपनी / फर्म की रबड़ की मुहर: _____

नोट: सीलबंद बोली के सबसे ऊपर "भाग-क: तकनीकी निविदा : "एसटीसी हाउसिंग कॉलोनी, मेहरौली रोड, नई दिल्ली में झाड़ू लगाने और सफाई के कार्य" के साथ सी और डी ब्लॉक पार्क और ए तथा बी ब्लॉक, एशियन गेम्स विलेज कॉम्प्लैक्स, नई दिल्ली में 8 फ्लैट का रखरखाव लिखा जाना चाहिए।

आरटीजीएस / एनईएफटी के माध्यम से धन वापसी / भुगतान के लिए

बोलीदाता के बैंक का नाम एवं पता -----

बोलीदाता का खाता संख्या -----

बैंक की आईएफसी कोड सं.-----

कार्य का नाम

"एसटीसी हाउसिंग कॉलोनी, मेहरौली रोड, नई दिल्ली में झाड़ू लगाने और सफाई के कार्य" के साथ सी और डी ब्लॉक पार्क और ए तथा बी ब्लॉक, एशियन गेम्स विलेज कॉम्प्लेक्स, नई दिल्ली में 8 फ्लैट का रखरखाव ।

भाग – ख: वित्तीय निविदा

संयुक्त महाप्रबंधक (सिविल)
भवन परियोजना एवं रखरखाव प्रभाग,
एसटीसी ऑफ इंडिया लिमिटेड,
जवाहर व्यापार भवन,
टॉलस्टॉय मार्ग,
नयी दिल्ली-110001

महोदय,

आपके निविदा संख्या एसटीसी/मुख्यालय/साप्रप्र/भवन/01023/2017 दिनांक ----- को अलग से प्रस्तुत की गई हमारी तकनीकी बोली के संदर्भ में, हम नीचे अपनी वित्तीय बोली प्रस्तुत करते हैं।

कार्य का नाम : "एसटीसी हाउसिंग कॉलोनी, मेहरौली रोड, नई दिल्ली में झाड़ू लगाने और सफाई के कार्य" के साथ सी और डी ब्लॉक पार्क और ए तथा बी ब्लॉक, एशियन गेम्स विलेज कॉम्प्लेक्स, नई दिल्ली में 8 फ्लैट का रखरखाव ।

मात्रा का बिल

| क्र.सं. | मद का विवरण | दर (₹.) प्रतिमाह | राशि (₹.) प्रतिवर्ष |
|---------------------------|--|---------------------|------------------------|
| 1 | एसटीसी/एमएमटीसी हाउसिंग कॉलोनी, मेहरौली रोड, नई दिल्ली में एसटीसी की तरफ झाड़ू लगाना और सफाई कार्य एवं सी एंड डी ब्लॉक पार्क में बागवानी कार्य और एजीवीसी में ए और बी ब्लॉक में 8 फ्लैट जब आवश्यक हो तब। कामगारों और सामग्रियों सहित निविदा दस्तावेजों के अनुसार। | | |
| कुल | | | |
| रुपये.....मात्र) | | | |

(निविदाकर्ता के हस्ताक्षर मुहर सहित)

टेलीफोन सं.-----

फैक्स सं.-----

ईमेल आईडी -----

तकनीकी बोली के साथ निविदा लागत और धरोहर राशि प्रस्तुत की गई है।

हम, आपकी निविदा संख्या:एसटीसी/मुख्यालय/साप्रप्र/भवनकक्ष/01023/2017 दिनांक ----- में विनिर्दिष्ट सभी नियमों और शर्तों से सहमत हैं।

हम एतद्वारा सहमत हैं कि यदि मेरा प्रस्ताव केंद्र सरकार द्वारा घोषित न्यूनतम श्रम मजदूरी से कम पाया जाता है, जिसमें सभी सांविधिक अनुपालन शामिल हैं, तो एसटीसी के पास मेरी बोली को अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित है।

धन्यवाद,

भवदीय,

संगठन की रबड़ की मुहर

हस्ताक्षर-----

नाम-----

मोबाइल सं.-----

लैंडलाइन सं.-----