

दि स्टेट ट्रेडिंग कॉर्पोरेशन ऑफ इण्डिया लिमिटेड  
(आंतरिक लेखापरीक्षा प्रभाग)

परिपत्र सं. 2

(परिशिष्ट)

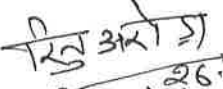
सं. एसटीसी/आईएडी/परिपत्र/00152/2017-18

26 जुलाई, 2017

विषय : प्रबंधन लेखापरीक्षा समिति के निर्देशों का अनुपालन।

उक्त विषय पर प्रबंधन लेखापरीक्षा समिति के दिनांक 27 फरवरी, 2017 के परिपत्र से आगे, खर्चों की बुकिंग में देरी के संबंध में परिपत्र के साथ संलग्न प्रोफार्मा संलग्न अनुलग्नक के अनुसार संशोधित किया जाता है।

दिनांक 27 फरवरी, 2017 के परिपत्र संख्या 2 के अन्य विषय वही रहेंगे।

  
(रितु अरोड़ा)  
26.7.17

कंपनी सचिव एवं महाप्रबंधक(आ.ले.परीक्षा)

प्रति :- मुख्यालय में सभी मुख्य महाप्रबंधक/महाप्रबंधक/प्रभागाध्यक्ष  
शाखा प्रबंधक/उप शाखा प्रबंधक

प्रतिलिपि:- अध्यक्ष एवं प्रबंध निदेशक

- सभी निदेशक
- मुख्य सतर्कता अधिकारी

-----प्रभाग/शाखा

(अगले महीने की 7 तारीख तक जमा किया जाए)

यह सत्यापित किया जाता है कि ----- (महीने के आखिरी दिन);

1. 10 दिन से अधिक समय के कोई बिल भुगतान हेतु लंबित नहीं है

अथवा

2. बिल भुगतान हेतु लंबित हैं। उन्हें आगे बढ़ाया गया है, खर्चों की बुकिंग की गई है तथा लागू कर प्रावधान का अनुपालन किया गया है।

प्रभागाध्यक्ष, मुख्यालय/शाखा प्रबंधक

**THE STATE TRADING CORPORATION OF INDIA LIMITED**  
**(INTERNAL AUDIT DIVISION)**

**CIRCULAR NO.2**  
**(Addendum)**

No: STC/IAD/CIRCULARS/00152/2017-18

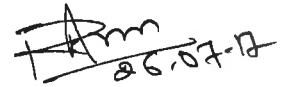
26<sup>th</sup> July, 2017

**SUB: Compliance to the directions of MAC**

Further to IAD's Circular No.2 dated 27<sup>th</sup> February, 2017 on the subject, the Performa attached to the Circular in respect of delay in booking of expenses stand amended as per Annexure attached.

Other contents of the Circular No.2 dated 27<sup>th</sup> February, 2017 shall remain unchanged.

Hindi version is being issued separately.

  
26.07.17

(RITU ARORA)  
CS & GM (IA)

To: All CGMs/All GMs/All Divisional Head at CO,  
All BMs/All SBMs

Copy to: - CMD  
- All Directors  
- CVO

**Division/Branch**  
**(To be submitted upto 7<sup>th</sup> of the next month)**

This is to certify that as on ..... (last day of the month);

1. No bills are pending for payment for more than 10 days

Or

2. Bills are pending for payment. The same has been processed, booking of expenses has been made and applicable tax provisions complied with.

Division Head, C.O./Branch Manager