

दि स्टेट ट्रेडिंग कॉर्पोरेशन ऑफ इण्डिया लिमिटेड
कोलकाता शाखा

कार्यालय स्टेशनरी मदों व कार्यालय स्टेशनरी की प्रिंटिंग की आपूर्ति के लिए प्रदायकों की इम्पैनेल्मेंट हेतु आवेदन -आमन्त्रण सूचना

कार्यालय स्टेशनरी व स्टेशनरी की प्रिंटिंग मदों की आपूर्ति के लिए स्टेशनरी प्रदायकों/प्रिन्टरों की इम्पैनेल्मेंट हेतु दिनांक 27/08/2013 तक मुहरबन्द लिफाफों में आवेदन आमन्त्रित है । इम्पैनेल्मेंट के लिए निम्नलिखित शर्त एवं दशा है ।

एसटीसी के साथ इम्पैनेल्मेंट के लिए इच्छुक प्रदायक निर्धारित प्रोफार्मा में अपना आवेदन यह उल्लेख करते हुए भेजे कि वे विनिर्दिष्ट स्टेशनरी मदें व स्टेशनरी प्रिंटिंग की आपूर्ति के लिए आवश्यक क्षमता-सामग्री और विशेष स्टेशनरी मद व स्टेशनरी की प्रिंटिंग की आपूर्ति के लिए अन्य सुविधाएं अधिकार में रखते हैं --

इम्पैनेल्मेंट के लिए अपेक्षाओं के अनुसार मदें, मद/मदों की सूची के अनुसार है, जिसके लिए इम्पैनेल्मेंट चाहते हैं ।

सामान्य शर्त एवं दशाएं

- आवेदक विक्रेता / प्रिन्टर्स विशेष रूप से मद/मदों का उल्लेख करें, जिसके लिए वे इम्पैनेल्मेंट चाहते हैं ।
- केवलमात्र आवेदन जमा करने पर किसी भी आवेदक का एसटीसी के साथ इम्पैनेल्मेंट हेतु विचार करने का अधिकार नहीं है ।
- कोई भी सूचना व रिकार्ड के लिए किसी भी आवेदक को बुलाने और इम्पैनेल्मेंट के पहले / दौरान उसके परिसर का निरीक्षण भी करने का अधिकार एसटीसी के पास सुरक्षित है ।
- एसटीसी के द्वारा इम्पैनेल्मेंट के लिए विचार किए गए आवेदक को रू0 3000/- (रू0 तीन हजार मात्र) की राशि बैंक ड्राफ्ट के रूप में एसटीसी के पक्ष में ब्याज रहित सुरक्षा जमा के रूप में एक वर्ष के लिए जमा करना अपेक्षित होगा । संविदात्मक बाध्यताओं के निष्पादन न होने की स्थिति में सुरक्षा जमा जब्त किया जाएगा ।
- प्रदायक द्वारा कार्य के असन्तोषजनक निष्पादन की स्थिति में एसटीसी को दूसरी पार्टी/पार्टियों से जो एसटीसी के साथ इम्पैनेल्ड नहीं है, खरीद करने का अधिकार सुरक्षित है ।
- एसटीसी एक विनिर्दिष्ट अवधि के लिए पार्टी के साथ रेट कन्ट्राक्ट में जाएगा, जहाँ सम्भव हो ।
- किसी भी विक्रेता को इम्पैनेल करने / अथवा किसी भी विक्रेता के इम्पैनेल्मेंट किसी भी समय कोई कारण बताए रद्द करने का सर्वाधिकार एसटीसी के पास सुरक्षित है ।
- स्टेशनरी मदों व प्रिंटिंग के लिए स्टेशनरी मदों की विस्तृत सूची सहित आवेदन फॉर्म कोई भी भुगतान के बिना श्री एस पी यादव, कार्यालय प्रबन्धक (सा म प्र) से कार्य दिवस कार्यालय समय प्रातः 10.00 बजे से सायं 5.30 बजे के दौरान मध्याह्न भोजन को छोड़कर सभी कार्यदिवस में प्राप्त किए जा सकते हैं ।

यह एसटीसी के वेबसाइट www.stc.gov.in से भी डाउनलोड किया जा सकता है ।

पेज नं० - 2

सामान्य प्रशासन प्रभाग

इम्पैनेल्मेंट के लिए अपेक्षित सूचना

कार्यालय स्टेशनरी मदों एवं कार्यालय स्टेशनरी की प्रिंटिंग की आपूर्ति के लिए इम्पैनेल्मेंट हेतु आवेदन

- 1 आवेदक का नाम :
- 2 पता एवं फोन नं० :
- 3 कार्य-स्थल एवं फोन नं० :
- 4 पार्टनर / मालिकाना के नाम एवं पता व फोन नं० :
- 5 नियमित ग्राहक के नाम फोन नं० के साथ
- 6 चालू वर्ष के दौरान सी पी एस यू एस के लिए किए गए कार्य मूल्य के साथ
- 7 पैन / टिन (एल टी एक्ट के अधीन)
- 8 सी एस टी/वैट के अधीन पंजीकरण सं०

कृपया हस्ताक्षर किए गए सभी कागजातों की फोटोकॉपी संलग्न करें । यह एसटीसी के द्वारा जाँच व स्वीकृति के शर्त पर होगा ।

हस्ताक्षर -----

रबड की मुहर के साथ प्राधिकृत हस्ताक्षर

नाम -----

पदनाम -----

जो लागू न हो काट दें