स्टेट ट्रेडिंग कार्पोरेशन ऑफ इंडिया लि., नई दिल्ली

(सामान्य प्रशासन प्रभाग)

कार्यालय लेखन सामग्री के मुद्रण हेतु पंजीकरण/पैनल बनाने के लिए नोटिस आमंत्रण आवेदन

एसटीसी, मुद्रकों का पंजीकरण/पैनल बनाने के लिए आवेदन आमंत्रित करता है । वे पार्टियाँ जिनके पास वैट/टिन है अपने आवेदन सभी अपेक्षित ब्यौरे सहित निर्धारित प्रपत्र में श्री भूपेन्द्र कुमार, प्रबंधक (प्रशासन) जवाहर व्यापार भवन, टालस्टाय मार्ग, नई दिल्ली को भेज सकते हैं । आवेदन भेजने की अंतिम तिथि 30 जनवरी 2008 है । आवेदन, जवाहर व्यापार भवन, टालस्टाय मार्ग, नई दिल्ली 110001 में भूतल पर एसटीसी के स्वागत कक्ष में रखे निविदा बक्से में बुधवार कों सायँ 3.00 बजे तक डाले जाने चाहिए । किसी अन्य प्रकार से प्राप्त आवेदन स्वीकार्य नहीं होगा और निविदा बक्से में न डाला गया आवेदन रद्द माना जाएगा । निविदा बक्से में प्राप्त आवेदन 30 जनवरी, 2008 को सायँ 4.30 बजे किसी बोर्ड रूम में 10 वीं मंजिल, जवाहर व्यापार भवन में प्रत्येक निविदाकर्ताओं की उपस्थिति में खोला जाएगा जो उपस्थित होना चाहेंगे ।

जिन मदों का पंजीकरण करना पैनल बनाना है, निम्नलिखित हैं -

मुद्रण हेतु मदें

विभिन्न प्रकार की लेखन सामग्री जैसे अन्तःकार्यालय-ज्ञान (बड़े/छोटे), पत्र शीर्ष, अर्धसरकारी पत्र शीर्ष, मुलाकाती कार्ड, आमंत्रण पत्र, छुट्टी के आवेदन प्रपत्र, चिकित्सा पूतिपूर्ति प्रपत्र, वाहन व्यय प्रपत्र, जर्नल वाउचर, पे चेक रजिस्टर, आयकर रजिस्टर, वेतन संबंधी आँकड़े (डाटा) भेजने वाले प्रपत्र, रोकड़ (कैश) वाउचर, रजिस्टर, रोकड़ बही रजिस्टर, चैक बुक रजिस्टर, तुलनपत्र फार्मेट, लेखा-फार्मेट, एसटीसी के लिफाफे (साधारण और गोंद लगे दोनों) उपस्थिति रजिस्टर, लाग बुक, यात्रा भत्ता दावा प्रपत्र, अवकाश यात्रा रियायत/यात्रा भत्ता रजिस्टर, लाइनदार पैड, राजस्व व्यय प्रस्ताव (आरईपी) प्रपत्र, माँग पत्र, स्लिप पैड, सतर्कता सूचना प्रपत्र आदि के मुद्रण हेतु ।

पंजीकरण/पैनल बनाने हेतु निबंधन व शर्तें निम्नलिखित हैं -

- एसटीसी के पैनल में आने के इच्छुक आवेदक यह उल्लेख करते हुए निर्धारित प्रपत्र में अपने आवेदन भेज सकते हैं कि उनके पास लेखनसामग्री के मुद्रण हेतु आवश्यक क्षमता, उपकरण और अन्य सुविधाएँ हैं ।
- आवेदन मुद्रकों को उन मदों का विशेष रूप से उल्लेख करना चाहिए जिनके लिए वे पैनल में आना चाहते हैं ।
- किसी भी आवेदन को बिना कोई कारण बताए स्वीकार या रद्द करने का अधिकार एसटीसी के पास सुरक्षित है ।
-

आवेदन प्रस्तुत करने से एसटीसी में पंजीकरण/पैनल में आने का अधिकार नहीं मिलेगा ।

एसटीसी द्वारा पंजीकरण/पैनल हेतु विचार किये आवेदकों को (पांच हजार रूपये मात्र)की राशि बैंक ड्राफ्ट द्वारा एसटीसी के पक्ष में एक वर्ष की अवधि हेतु ब्याज मुक्त सुरक्षा के रूप में जमा करनी होगी । संविदा की अपेक्षाओं के निष्पादन न किये जाने पर यह सुरक्षा राशि जब्त कर ली जायेगी ।

एसटीसी के पास किसी भी आवदेक को, किसी भी सूचना और रिकार्ड के लिये, बुलाने और पैनल बनाने से पहले/के दौरान उनके परिसर का निरीक्षण करने का अधिकार भी सुरक्षित है ।

एसटीसी, पार्टी के साथ जहाँ भी संभव हो, एक विशेष अवधि हेतु एक दर संविदा करेगा ।

यह एसटीसी के बेबसाइट www.stcindia.gov.in से भी डाउनलोड किया जा सकता है ।

स्टेट ट्रेडिंग कापोरेशन ऑफ इंडिया लि0 नई दिल्ली

सामान्य प्रशासन प्रभाग

मुद्रकों के पैनल बनाने हेतु मांगी गई सूचना

1. आवेदक का नाम
2. पता एवं फोन नं.
3. कार्यस्थल एवं फोन नं.
4. आवेदक के साझीदार/प्रोपराइटर का नाम व पता
5. कार्यस्थल पर वास्तव में प्राप्त किये/लगाये गये उपकरण
6. पिछले वर्ष के दौरान केन्द्रीय सार्वजनिक क्षेत्र उपक्रम हेतु मूल्यसहित किया गया कार्य
7. कार्यगत पूँजी का विवरण
8. किये गये कार्य का विवरण
9. पैन/टिन (सूचना प्रौद्योगिकी अधिनियम के अधीन)
10. सीएसटी/वैट के अधीन पंजीकरण नं.
11. डिमांड ड्राफ्ट का विवरण

सभी कागज़ातों की विधिवत हस्ताक्षरित फोटोप्रतियाँ संलग्न करें । यह एसटीसी के सत्यापन् के अधीन होगा ।

हस्ताक्षर
(प्राधिकृत हस्ताक्षरी मुहर सहित)

नाम ----------
पदनाम ----------

THE STATE TRADING CORPORATION OF INDIA LTD ; NEW DELHI

JAWAHAR VYAPAR BHAVAN , TOLSTOY MARG,NEW-DELHI-110001

(General Administration Division)

NOTICE INVITING APPLICATION FOR REGISTRATION/EMPANELMENT FOR PRINTING OF OFFICE STATIONERY

STC invites applications for registration/empanelment of Printers. Parties who hold VAT/TIN may submit their application in the prescribed form enclosed hereto giving all required details to Mr. Bhupinder Kumar, Manager (Admn.) Jawahar Vyapar Bhawan, Tolstoy Marg, New Delhi. The last date of submitting application is 30th January, 2008. Application should be dropped in the Tender Box kept for the purpose at STC Reception ,Ground floor, Jawahar Vyapar Bhawan, Tolstoy Marg, New Delhi 110001 upto 3.00 P.M (Wednesday). No other mode of delivery of application is acceptable and application not dropped in the Tender Box shall be rejected. The application received in the Tender Box shall be opened at 4.30 P.M. on 30th January, 2008 in the Mini Board Room at 10th floor, Jawahar Vyapar Bhawan in the presence of each tenderers who choose to be present.

The items for which registration/empanelment is sought are mentioned as under:-

PRINTING ITEMS

Printing of various type of stationery like inter office memos (big/small), letter heads, DO letter heads, visiting cards, invitation cards, leave application form, medical reimbursement form, conveyance forms, journal vouchers, pay check registers,income tax registers, salary feeding forms, cash voucher, registers, cash books register, cheque books register, balance sheet format, trading accounts formats, STC's envelopes(both ordinary and self-sealing types) attendance registers, log books, TA claim forms, LTC/TA registers, ruled pads, REP forms, indent books, slip pads, vigilance information forms etc.

Following are the terms & conditions for registration/empanelment:-

- The applicants interested in empanelment with STC may send their applications in prescribed format mentioning that they posses necessary capacity, equipment and other facilities for printing of stationery.
- The applicant printers should specially mention the items for which they want empanelment.
- STC reserves the right to accept or reject any or all application without assigning any reason thereof.

  Submission of application does not confer any right on any applicant for registration/empanelment with STC.

  Applicants considered for registration/empanelment by STC, would be required to deposit an amount of Rs.5000/-(Rupees Five thousand only) by way of Bank Draft in favour of STC as interest free security for a period of one year. This security would forfeited in the event of non-performance of contractual obligations.

  STC also reserves the right to call any applicant for any information and record and also inspect his premises before/during the empanelment.

  STC will enter into a Rate Contract with the party for a specific period wherever feasible.

  This can also be downloaded from the website of STC: www.stc.gov.in

THE STATE TRADING CORPORATION OF INDIA LTD ; NEW DELHI

(General Administration Division)

INFORMATION REQUIRED FOR EMPANELMENT OF PRINTERS

1. NAME OF APPLICANT -

2. ADDRESS & PHONE NO. -

3. WORK PLACE & -
PHONE NO. -

4. NAME & ADRESS OF PARTNERS/ -
PROPRIETOR OF APPLICANT
TEL.NO.

5. EQUIPMENTS ACTUALLY OWNED/ -
INSTALLED AT WORK PLACE

6. WORK UNDERTAKEN FOR -
CPSU's DURING PREVIOUS YEAR
WITH VALUE

7. DETAILS OF WORKING CAPITAL -

8. DETAILS OF WORK FORCE -

9. PAN/TIN
(Under the I.T. Act)

10. REGISTRATION NO. UNDER -
CST/VAT

11. Details of Demand Draft -

Please attach photocopy of all documents duly signed. This will be subject to verification by STC.

Signature _____
(Authorised signatory with Rubber stamp)

Name_____

Designation_____