



दि स्टेट ट्रेडिंग कॉर्पोरेशन ऑफ इण्डिया लिमिटेड: नई दिल्ली

THE STATE TRADING CORPORATION OF INDIA LTD.: NEW DELHI

शिमला/मसूरी/हरिद्वार/मनाली/उदयपुर/कटरा/पुरी

स्थित अवकाश गृह में स्थान आरक्षित कराने के लिए आवेदन पत्र

APPLICATION FORM FOR RESERVATION OF ACCOMMODATION IN THE HOLIDAY HOMES AT \_\_\_\_\_

1.	कर्मचारी का नाम Name of the Employee	पदनाम Designation	प्रभाग/शाखा Divn./Branch	कर्म.संख्या Emp.No.	मूल वेतन Basic Pay
----	---	----------------------	-----------------------------	------------------------	-----------------------

2. यदि कर्मचारी साथ नहीं जा रहा है तो दल के मुखिया का विवरण दें जो परिवार का ही एक सदस्य और 12 वर्ष से अधिक आयु का होगा।

If employee not accompanying, the details of the Head of the team, who should be any member of family above twelve years:

नाम /Name	आयु/Age	संबंध/ Relationship
-----------	---------	---------------------

1.  
2.  
3.  
4.  
5.  
6.

3. अवकाश गृह का नाम-----आरक्षण की तारीखें-----से-----तक

Name of the Holiday Home-----Reservation required from-----to-----

4. उपरोक्त तारीखों में उपलब्ध न होने पर विकल्प के तौर पर तारीख -----से-----तक

Alternate date if not available on the above dates-----to-----

5. मैं यह प्रमाणित करता/करती हूँ कि मेरे साथ जाने वाले परिवार के सदस्यों में से किसी को भी, किसी प्रकार का छूत का/संक्रामक रोग नहीं है और यदि बाद में किसी को ऐसा कोई रोग हो जाता है तो उसे अवकाश गृह के प्रयोग की अनुमति नहीं मिलेगी। मैंने एसटीसी अवकाश गृह नियमावली पढ़ ली है।

I, hereby certify that none of my family members who intend to accompany me is suffering from any communicable disease and in case any one of them contracts such a disease later, he or she shall not be permitted to use the accommodation of the Holiday Home. I have read and shall abide by the provisions of STC Holiday Home Rules.

दिनांक/Dated:

कर्मचारी /दल के मुखिया के हस्ताक्षर  
(Signature of Employee/Head of the Team)

इंटरकॉम नं. /Intercom No. \_\_\_\_\_

नोट: कृपया उदयपुर, शिमला, पुरी अवकाश गृह का आबंटन रद्द कराने से संबंधित सूचना इस प्रभाग को आबंटन के 4 दिन पूर्व एवं कटरा, मनाली, हरिद्वार का आबंटन रद्द कराने से संबंधित सूचना आबंटन से 2 दिन पूर्व दें।

कृपया एसटीसी के अवकाश गृह का आरक्षण कराने पर आबंटन पत्र पर छपे हुए निर्देशों को ध्यानपूर्वक पढ़ें।

NOTE: Please inform cancellation of booking of accommodation to this Division 4 days in advance from the date of booking in r/o Udaipur, Shimla, Puri & 2 days in advance in r/o Katra, Manali, Haridwar & Mussoorie holiday homes. Please also read instructions carefully written on the allotment letter for booking of accommodation in STC H/Homes.