

फा.सं.: एसटीसी / मुख्यालय / कार्मिक / आईआर / 02058 (खंड-II) / 2011

दि स्टेट ट्रेडिंग कॉर्पोरेशन ऑफ़ इंडिया लिमिटेड: नई दिल्ली
(औद्योगिक संबंध समूह)

26 दिसंबर, 2018

परिपत्र सं.: आईआर /22/2018

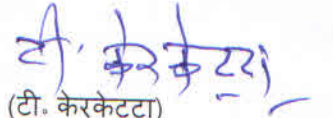
यह निर्णय लिया गया है कि कैलेंडर वर्ष 2019 के दौरान कॉर्पोरेशन के मुख्यालय में निम्नलिखित अवकाश होंगे :

क्रम सं.	अवकाश का नाम	दिनांक	शक संवत 1940	दिन
1.	मकर संक्रांति	14 जनवरी	पौष 24	सोमवार
2.	गणतंत्र दिवस	26 जनवरी	माघ 06	शनिवार
3.	महाशिवरात्रि	04 मार्च	फाल्गुन 13	सोमवार
4.	होली	21 मार्च	फाल्गुन 30	गुरुवार
			शक संवत 1941	
5.	महावीर जयंती	17 अप्रैल	चैत्र 27	बुधवार
6.	गुड फ्राइडे	19 अप्रैल	चैत्र 29	शुक्रवार
7.	ईद-उल-फितर	05 जून	ज्येष्ठ 15	बुधवार
8.	ईद-उल-जुहा (बकरीद)	12 अगस्त	श्रावण 21	सोमवार
9.	स्वतंत्रता दिवस	15 अगस्त	श्रावण 24	गुरुवार
10.	महात्मा गांधी जयंती	02 अक्टूबर	आश्विन 10	बुधवार
11.	दशहरा (महानवमी)	07 अक्टूबर	आश्विन 15	सोमवार
12.	दशहरा	08 अक्टूबर	आश्विन 16	मंगलवार
13.	गोवर्धन पूजा	28 अक्टूबर	कार्तिक 06	सोमवार
14.	भैया दूज	29 अक्टूबर	कार्तिक 07	मंगलवार
15.	गुरु नानक जयंती	12 नवंबर	कार्तिक 21	मंगलवार
16.	क्रिसमस	25 दिसंबर	पौष 04	बुधवार

150

नोट: शाखा कार्यालय अपनी स्थानीय आवश्यकताओं / त्योहारों / अवसरों के अनुसार अपनी सूची तैयार करें और इसे अंततः 31.12.2018 तक मुख्यालय को सूचित करें। तीन राष्ट्रीय अवकाशों यथा गणतंत्र दिवस, स्वतंत्रता दिवस और महात्मा गांधी जयंती को अनिवार्य अवकाशों सहित अवकाशों की कुल संख्या 16 से अधिक नहीं होनी चाहिए। यदि कोई त्योहार का अवकाश प्रारंभ में घोषित किया गया हो और बाद में वह किसी साप्ताहिक अवकाश के दिन या किसी अन्य गैर-कार्य दिवस के दिन आता हो अथवा एक ही दिन में एक से अधिक त्योहार आते हों तो उनके बदले कोई प्रतिस्थानी अवकाश नहीं दिया जाएगा।

यह सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन से जारी किया गया है।


(टी. के.के.के.)

महाप्रबंधक (कार्मिक)

ईमेल द्वारा:

- अध्यक्ष एवं प्रबंध निदेशक के कार्यकारी सचिव
- सभी निदेशकों / मुख्य सतर्कता अधिकारी के कार्यकारी सचिव
- सभी मुख्य महाप्रबंधक / महाप्रबंधक
- सभी प्रभागाध्यक्ष, मुख्यालय
- सभी शाखा प्रबंधक

प्रति:

- संयुक्त महाप्रबंधक (वित्त) (लेखा व स्थापना), मुख्यालय
- सूचना पट्ट
- वेबसाइट

THE STATE TRADING CORPORATION OF INDIA LTD: NEW DELHI
(INDUSTRIAL RELATION GROUP)

December 26th, 2018

CIRCULAR NO: IR/22/2018

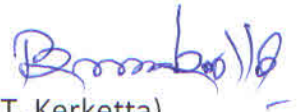
It has been decided to observe the following holidays in the Corporate Office of the Corporation during the calendar year 2019:

S.No	Name of Holiday	Date		1940 SAKA ERA		Day
1	Makar Sankranti	January	14	Pausha	24	Monday
2	Republic Day	January	26	Magha	06	Saturday
3	Maha Shivaratri	March	04	Phalguna	13	Monday
4	Holi	March	21	Phalguna	30	Thursday
1941 SAKA ERA						
5	Mahavir Jayanti	April	17	Chaitra	27	Wednesday
6	Good Friday	April	19	Chaitra	29	Friday
7	ID-ul-Fitr	June	05	Jyaishtha	15	Wednesday
8	Id-ul-Zuha(Bakrid)	August	12	Sravana	21	Monday
9	Independence day	August	15	Sravana	24	Thursday
10	Mahatma Gandhi's Birthday	October	02	Asvina	10	Wednesday
11	Dussehra (Maha Navmi)	October	07	Asvina	15	Monday
12	Dussehra	October	08	Asvina	16	Tuesday
13	Govardhan Puja	October	28	Kartika	06	Monday
14	Bhai Duj	October	29	Kartika	07	Tuesday
15	Guru Nanak's Birthday	November	12	Kartika	21	Tuesday
16	Christmas Day	December	25	Pausha	04	Wednesday

100

Note: Branch Offices to draw their own list of holidays suiting their local requirements /festivals/occasions/ and intimate the same to Corporate Office latest by 31.12.2018. The total number of holidays shall not exceed 16 including three national holidays viz. Republic Day, Independence Day and Mahatma Gandhi's Birthday, as compulsory holidays. No substitute holiday should be allowed, if any of the festival holidays initially declared subsequently happens to fall on a weekly off or any other non-working day or in the event of more than one festival falling on the same day.

This issues with the approval of the Competent Authority.



(T. Kerketta)

General Manager (Pers.)

By E-mail:

- Exe. Secy. to CMD
- Exe. Secys. to Directors/CVO
- All CGMs/GMs
- Divisional Heads, CO
- All Branch Managers

Copy to

- JGM(F)(A&E), CO
- Notice Board
- Website